

14 de setembro de 2020

Plano de comunicação

O plano de comunicação define o modo como será feita a comunicação no e pelo AE de Macedo de Cavaleiros, nomeadamente no que se refere à disponibilização de conteúdos (documentos e informações) e à interação com a comunidade escolar (alunos, pessoal docente e não docente, pais/ encarregados de educação).

Este plano será revisto e atualizado sempre que se revele necessário.

1. Canais de comunicação

Principais

- . Informação pública destinada à generalidade da comunidade escolar/ educativa: portal do Agrupamento;
- . Informação restrita e/ ou privada para alunos e docentes: correio eletrónico institucional, plataforma MS Teams e telefone;
- . Conselho geral: correio eletrónico e telefone;
- . Pessoal não docente: correio eletrónico institucional e telefone
- . Pais/ encarregados de educação e entidades externas: correio eletrónico e telefone.

Complementares

- . Página de Facebook do Agrupamento
- . Comunicação via postal
- . Canais de comunicação de parceiros

2. Solicitação e prestação de informações

Comunidade escolar/ educativa	Interlocutores preferenciais	Canal/ modalidade de comunicação (por ordem de prioridade de utilização)
Alunos	Professor titular de turma. Diretor de turma/ curso Serviços administrativos: responsável pela área de alunos.	1. E-mail. 2. Telefone. 3. Presencial (regime presencial; componente presencial do regime misto).
Pais	Educador de infância. Professor titular de turma. Diretor de turma. Coordenador de estabelecimento. Serviços administrativos: responsável pela área de alunos.	1. E-mail. 2. Telefone. 3. Presencial, quando convocado/ programado (regime presencial; componente presencial do regime misto).
Docentes	Coordenador de departamento/ área disciplinar. Diretor de turma/ coordenador de curso. Coordenador de diretores de turma/ curso. Serviços administrativos: responsável pela área de pessoal. Direção (em situações não resolúveis pelos interlocutores indicados anteriormente)	1. E-mail 2. Telefone 3. Plataforma Teams 4. Presencial (regime presencial; componente presencial do regime misto).
Pessoal não docente	Coordenadora técnica. Chefe dos assistentes operacionais.	1. Telefone. 2. Presencial.
Conselho geral	Presidente do conselho geral.	1. E-mail. 2. Telefone.
Entidades externas	Direção. Coordenadora técnica.	1. E-mail. 2. Telefone. 3. Via postal.

A comunicação relativa aos casos de COVID-19 é feita de acordo com o estabelecido no [Plano de contingência](#) .

3. Plano de comunicação

Informação/serviço	Público-alvo	Distribuição: plataformas de comunicação	
		<i>Online</i>	<i>Offline</i>
Documentos de organização e funcionamento para o ano letivo 2020-2021	Comunidade escolar e educativa	Portal do Agrupamento - página COVID-19	-
	Docentes	Plataforma MS TEAMS – equipas de conselho pedagógico, departamento/ área disciplinar, coordenação de diretores de turma/ curso, conselho de turma	-
Avisos e comunicações	Comunidade escolar e educativa	Portal do Agrupamento - página COVID-19	-
	Docentes	Correio eletrónico institucional Plataforma MS TEAMS – equipas de conselho pedagógico, departamento/ área disciplinar, coordenação de diretores de turma/ curso, conselho de turma	-
Legislação	Docentes e alunos	Correio eletrónico institucional Plataforma MS TEAMS – equipas de conselho pedagógico, departamento/ área disciplinar, coordenação de diretores de turma/ curso, conselho de turma	
Constituição e horários das turmas	Alunos e docentes	Inovar CONSULTA. Correio eletrónico institucional.	Afixação em espaço comum (constituição das turmas).
Funcionamento das atividades letivas	Comunidade escolar e educativa	Portal do Agrupamento Correio eletrónico institucional Plataforma MS TEAMS	Via CTT para os pais/ encarregados de educação (apenas quando a comunicação por correio eletrónico não é viável)
Funcionamento dos serviços – horários e normas	Comunidade escolar e educativa	Portal do Agrupamento (serviços administrativos) Sítio Web da biblioteca	Afixados junto à entrada de cada serviço

Plano de comunicação 2020/2021

Informação/serviço	Público-alvo	Distribuição: plataformas de comunicação	
		<i>Online</i>	<i>Offline</i>
Situação epidemiológica	Comunidade escolar e educativa	Portal do Agrupamento (informação pública) Correio eletrónico (informação restrita e/ ou privada).	De acordo com o estabelecido no plano de contingência.
Atividades letivas	Alunos	Plataforma MS TEAMS Correio eletrónico institucional	Telefone (apenas quando as previstas <i>online</i> não são viáveis)
Atividades culturais e artísticas	Comunidade escolar e educativa	Portal do Agrupamento (informação pública) Plataforma MS TEAMS	Afixação em espaço comum.
Gestão pedagógica - reuniões	Docentes	Plataforma MS TEAMS Correio eletrónico institucional	-
Difusão de informação	Comunidade escolar e educativa	Página do Facebook do Agrupamento Canais de comunicação dos parceiros (Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros, Rádio Onda Livre....)	Afixação em espaço comum, quando pertinente.