



Agrupamento de Escolas de Macedo de Cavaleiros

**Relatório de Execução
PLANO DE MELHORIAS
Educação e Formação Profissional**

DEZ | 2020

DEZ | 2021

ÍNDICE GERAL

1. SUMÁRIO EXECUTIVO.....	5
2. ENQUADRAMENTO.....	6
3. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO	7
4. IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA	10
5. PLANEAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIA	11
6. PLANEAMENTO DETALHADO DAS AÇÕES DE MELHORIA.....	17
CONSIDERAÇÕES GERAIS/FINAIS.....	24

ÍNDICE TABELAS

TABELA 1 – Lista de “PONTOS A AJUSTAR” Agregados por Critérios/Temas	7
TABELA 2 – Objetivos da organização e ações de melhoria.....	10
TABELA 3 – Ações de Melhoria.....	11

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

O presente documento, elaborado no âmbito do processo do quadro de Qualidade EQAVET, consolida a informação relevante e monitorização das estratégicas e metas, realizadas pelo Agrupamento de Escolas de Macedo de Cavaleiros (AEMC) e o seu compromisso com a qualidade da oferta de Educação e Formação Profissional (EFP).

Com base na referida caracterização do sistema de garantia da qualidade, as evidências dependem de uma multiplicidade de fatores pelo compromisso assumido (planear, implantar, avaliar e rever), visando proporcionar a aquisição de um conjunto de competências e saberes, valores e atitudes, conduzindo a um processo de melhorias.

As áreas centrais de atuação que foram estabelecidas “pontos a ajustar”, assentam na construção de um plano de melhorias com os seguintes objetivos a atingir:

- Consolidar a implementação do plano de melhoria interna;
- Assegurar o cumprimento e implementação do Plano Inovador de Promoção do Sucesso escolar, desenhado em articulação com a CIM Terras de Trás-os-Montes;
- Aprofundar as relações com os Pais, Encarregados de Educação e suas instituições representativas;
- Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar;
- Consolidar a monitorização do plano de melhoria interna.

2. ENQUADRAMENTO

O Plano de Melhorias 2020/2021, resultou da análise conjunta dos documentos, relatório de autoavaliação e relatório de progresso EQAVET, documentos base, de práticas de inovação que promovem as aprendizagens dos alunos e o desenvolvimento profissional dos professores.

Foi utilizada uma adaptação do modelo CAF (Common Assessment Framework), em que se analisaram documentos estruturantes e se aplicaram questionários aos intervenientes, resultando a lista de “PONTOS A AJUSTAR”, agregados por Critérios/Temas (**Tabela 1**).

A elaboração das ações de melhoria foi organizada e associada por temas, correspondentes aos critérios de estrutura comum de avaliação CAF, sendo construídos os planos de ação de melhoria descritos na **Tabela 3** e fichas de ação de melhoria (**ponto 6**).

Seguiu-se a formulação de ações de melhoria abrangentes e relevantes do ponto de vista dos objetivos da organização, com vista ao desenvolvimento de práticas de inovação onde todos possam aprender mais.

3. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO

A **tabela 1** apresenta a listagem de “pontos a ajustar”, agregados por critérios/temas, segundo a estruturação do documento de autoavaliação CAF.

TABELA 1 – Lista de “PONTOS A AJUSTAR” Agregados por Critérios/Temas

Critério/Tema	Equipa Autoavaliação	Áreas de melhoria
Liderança	Gerir a organização, o desempenho e melhoria contínua.	Considerar a existência de um código de conduta no AEMC, à parte do RI;
		Monitorizar o desenvolvimento da missão, da organização, envolvendo todas as partes interessadas;
		Monitorizar/avaliar as relações institucionais.
Planeamento e Estratégia	Desenvolver planeamentos de acordo com a informação recolhida.	Atualizar documentos estruturantes;
		Sistematizar metodologias para uma melhor orientação vocacional;
		Incrementar recursos tecnológicos e informáticos;
		Desenvolver iniciativas que visem incentivar ao estudo e melhoria de desempenho dos alunos.
Pessoas	Desenvolver e gerir as competências	Criação de um plano anual de formação com métodos mais diversificados e mais concentrada no pessoal não docente;
		Criação de uma equipa para avaliação do impacto dos programas/projetos/formação e ideias e sugestões dos funcionários.

TABELA 1 – Lista de “PONTOS A AJUSTAR” Agregados por Critérios/Temas

Critério/Tema	Equipa Autoavaliação	Áreas de melhoria
Recursos e Parcerias	Colaborar com os cidadãos e clientes e organizações	Generalizar o acesso de todos os computadores a impressoras da reprografia usando o controlo de cópias;
		Estimular uso da plataforma Office 365/TEAMS para incrementar o trabalho colaborativo;
		Reforçar a formação com vista à incrementação da capacitação digital dos docentes e não docente;
		Gestão Ambiental - Desenvolver campanhas de sensibilização ambiental (ex. recolha de tinteiros); Indicadores de monitorização ambiental (Ex. Custo com energia; N.º tinteiros; Volume de resíduos produzidos; Consumo de água);
		Adequação de infraestruturas para pessoas com mobilidade reduzida.
Processos	Identificar, conceber, gerir e inovar os processos de forma sistemática envolvendo as partes interessadas	Desenvolver Manuais de Procedimentos para as plataformas (Ex. INOVAR; Office 365).
Resultados para cidadãos/clientes	Mediações da perceção	Promover maior envolvimento e participação dos Alunos e EE na vida escolar;
		Incrementar eficiência do Plano de Ensino à Distância, por exemplo por via de mais e melhores meios digitais disponíveis.
Resultados das Pessoas	Mediações de desempenho	Incrementar auscultação e consulta dos colaboradores sobre tomadas de decisões;
		Promover melhorias nos meios tecnológicos / informáticos / em sala de aula.

TABELA 1 – Lista de “PONTOS A AJUSTAR” Agregados por Critérios/Temas

Critério/Tema	Equipa Autoavaliação	Áreas de melhoria
Resultados da Responsabilidade Social	Mediações da perceção	Continuar a desenvolver projetos e ações que permitam uma maior interligação entre alunos e comunidade, assim como a aposta ao nível da acessibilidade das pessoas com deficiência;
		Criar meios/recursos de envolvimento dos encarregados de educação na aquisição e melhoria da Literacia em diferentes áreas;
		Elaboração de arquivo digital com notícias publicadas nos diferentes órgãos de comunicação social;
		Reformular o Plano de Emergência. Definir Equipa de Coordenação de Segurança do Agrupamento e dar-lhe formação;
		Reforçar e incentivar a cultura de segurança na comunidade educativa.
Resultados do desempenho chave	Resultados internos e externos: eficiência e valor público	Plano de Melhorias EQAVET - Integrar sugestões dos peritos (Relatório ANQEP);
		Desenvolver iniciativas de benchmarking com outras organizações.

4. IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA

A **tabela 2** apresenta as ações de melhoria relevantes/pertinentes do ponto de vista dos objetivos da organização.

TABELA 2 – Objetivos da organização e ações de melhoria	
Objetivos da organização	Ações de melhoria
Consolidar a implementação do plano de melhoria interna	Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os <i>stakeholders</i> internos e externos.
Assegurar o cumprimento e implementação do Plano Inovador de Promoção do Sucesso escolar, desenhado em articulação com a CIM Terras de Trás-os-Montes	Promover uma maior aproximação do AE e Alunos ao mercado de trabalho, por via de uma maior adequação às necessidades e expectativas dos atuais e potenciais empregadores.
Aprofundamento das relações com os Pais, Encarregados de Educação e suas instituições representativas	Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade.
Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar	Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências.
	Melhorar as condições das salas para aulas de práticas.
	Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.
Consolidar a monitorização do plano de melhoria interna.	Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade.

TABELA 3 – Ações de Melhoria

Ação de Melhoria 3	Responsável pela ação de melhoria	Data da Conclusão	Atividades	Calendarização									
				2020				2021					
				AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	Estado		
Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade	Equipa EQAVET	dez/2021	a) Criar o "Dia do Ensino Profissional", com participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos de forma a: partilhar bons exemplos de ex-alunos empregados; empresas apresentarem ofertas de emprego / FCT; Recolher contributos que visem a melhoria do EFP no AE; Realizar ações de divulgação da Oferta de EFP e de casos de sucesso em Projetos e PAP's;		X (*)/(**)	X (*)/(**)	X (*)/(**)			X (*)/(**)			★
			b) Manter <i>website</i> atualizado com especial destaque para as atividades de relevo desenvolvidas nos cursos profissionais;		X (*)/(**)	X (*)/(**)							★
			c) Assegurar a divulgação dos resultados dos inquéritos de satisfação aos inquiridos, assim como potenciais melhorias a implementar;	X (*)/(**)	X (*)/(**)	X (*)/(**)							★
			d) Reforçar a visibilidade dos projetos e casos de sucesso no site institucional;	X (*)/(**)		X (*)/(**)							★
			e) Promover um maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade.		X (*)/(**)	X (*)/(**)	X (*)/(**)						★

TABELA 3– Ações de Melhoria

Ação de Melhoria 4	Responsável pela ação de melhoria	Data da Conclusão	Atividades	Calendarização								
				2020 (*)				2021 (**)				
				AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	Estado	
Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências	Equipa EQAVET	Por concluir	a) Promover iniciativas que ajudem os alunos a escolher o curso mais adequado ao seu perfil (ex. vídeo promocional; Contactos do DT com EE de alunos de 9.º ano; Avaliações vocacionais do SPO, etc.);		X (*)/(**)	X (*)/(**)	X (*)/(**)					★
			b) Conferir uma componente mais prática aos cursos de EFP (Ex. mais aulas práticas; mais projetos; tentar articular horários das aulas teóricas e práticas de forma a diminuir carga horária; etc.);				X (*)/(**)					★
			c) Criar mecanismos de sensibilização aos alunos para reforçar a importância de concluir os módulos no ano em que são lecionados;			X (*)/(**)	X (*)/(**)		X (*)/(**)			★
			d) Apoio em pequenos grupos para a realização de módulos em atraso;	X (*)/(**)			X (*)/(**)		X (*)/(**)			★
			e) Desenvolver iniciativas que visem o reforço da motivação dos alunos, de forma prevenir desistências, assim como envolver os EE nas estratégias a adotar.	X (*)/(**)			X (*)/(**)		X (*)/(**)			★

TABELA 3– Ações de Melhoria

Ação de Melhoria 5	Responsável pela ação de melhoria	Data da Conclusão	Atividades	Calendarização							
				2020 (*)				2021 (**)			Estado
				AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	
Melhorar as condições das salas para sala de aulas práticas	Equipa EQAVET	Por concluir	a) Avaliar viabilidade de criar salas práticas específicas para o curso de TAS e TRB;	X (*)/(**)			X (*)/(**)	X (*)/(**)			★
			b) Efetuar levantamento das melhorias necessárias para a sala dos cursos de TAS e TRB;	X (*)/(**)			X (*)/(**)	X (*)/(**)			★
			c) Promover a realização das melhorias consideradas viáveis.	X (*)/(**)		X (*)/(**)		X (*)/(**)			★

TABELA 3 – Ações de Melhoria

Ação de Melhoria 6	Responsável pela ação de melhoria	Data da Conclusão	Atividades	Calendarização							
				2020 (*)				2021 (**)			Estado
				AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	
Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP	Equipa EQAVET	dez/2021	a) Efetuar sessões de divulgação interna com participação de parceiros estratégicos (Ex. IPB), por meios remotos ou presencias, caso seja viável;	X (*)/(**)	X (*)/(**)	X (*)/(**)	X (*)/(**)		X (*)/(**)		★
			b) Sistematizar sessões de apoio ao estudo.	X (*)/(**)					X (*)/(**)		★

TABELA 3 – Ações de Melhoria

Ação de Melhoria 7	Responsável pela ação de melhoria	Data da Conclusão	Atividades	Calendarização								
				2020 (*)				2021 (**)				
				AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	Estado	
Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade	Equipa EQAVET	dez/2021	a) Efetuar levantamento dos documentos a considerar no controlo documental;								X (*)	★
			b) Efetuar reformulação de layouts e desmaterialização documental;								X (*)	★
			c) Efetuar codificação;								X (*)	★
			d) Divulgar e publicar documentos codificados.								X (*)	★

Legenda: estado.

- ★ vermelho – Ação de melhoria não implementada;
- ★ amarelo – Ação de melhoria por iniciar;
- ★ rosa – Ação em desenvolvimento;
- ★ verde – Ação de melhoria concluída.

6. PLANEAMENTO DETALHADO DAS AÇÕES DE MELHORIA

Neste item constam as fichas de ações de melhoria.

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 1

Designação da Ação de Melhoria	
Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os <i>stakeholders</i> internos e externos.	
Equipa Operacional	
Equipa EQAVET e Equipa do Ensino Profissional	
Critério CAF	Partes interessadas
Liderança Resultados – Desempenho Chave	Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.
Descrição da ação de melhoria	
<p>a) Manter mapa de indicadores do EFP monitorizado de forma a permitir avaliar tendências e identificar desvios atempadamente;</p> <p>b) Manter a base de dados de contactos de alunos diplomados atualizada;</p> <p>c) Acompanhar os percursos dos ex-alunos no mercado de trabalho, para análise de histórico de resultados;</p> <p>d) Promover ações de sensibilização aos alunos e entidades empregadoras de forma a aumentar a representatividade da amostra em anos subsequentes;</p> <p>e) Analisar resultados com <i>stakeholders</i> internos e externos;</p> <p>f) Definir planos de ações de melhoria em função dos resultados obtidos e necessidades e expectativas das partes interessadas relevantes; Envolver parceiros no Plano de Melhorias;</p> <p>g) Manter o Plano de Melhorias atualizado;</p> <p>h) Selecionar e monitorizar indicadores para além dos que concorrem para os indicadores EQAVET por forma a promover um maior controlo na eficiência do sistema de garantia da qualidade (ex. Assiduidade; Módulos em atraso; Grau da satisfação; Satisfação FCT);</p> <p>i) Concentrar no Plano de Melhorias, as ações de melhoria registadas em atas, relatórios de curso, etc.</p>	
Objetivo(s) da ação de melhoria	
Consolidar a implementação do plano de melhoria interna.	
Atividades a realizar	
<p>a), b), c), e), f), h) e i): Aplicação de inquéritos para recolha de informação sobre o EFP e cálculo dos indicadores;</p> <p>d) Ações de sensibilização dos cursos profissionais: Implementação de momentos e atividades ao longo do ano letivo para demonstração e divulgação dos cursos profissionais.</p>	
Resultado(s) a alcançar	
Consolidar, manter e superar os objetivos do plano de melhoria interna, através da obtenção dos resultados do grau de satisfação das partes interessadas.	
Fatores críticos de sucesso	Data de início
Empenho dos alunos. Envolvimento dos EE.	Dez/2020
Constrangimentos	Data de Conclusão
Atitude dos alunos face ao estudo. Desprendimento dos pais relativamente ao acompanhamento dos seus educados.	Dez/2021
Recursos humanos envolvidos	Custo
Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.	POCH e <i>stakeholders</i>
Mecanismos de revisão /avaliação da ação	
<p>Reuniões da equipa.</p> <p>Relatório de Coordenação DT/CC.</p> <p>Reflexão crítica sobre os resultados dos inquéritos realizados.</p>	

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 2

Designação da Ação de Melhoria	
Promover uma maior aproximação do AEMC e Alunos ao mercado de trabalho, por via de uma maior adequação às necessidades e expectativas dos atuais e potenciais empregadores.	
Equipa Operacional	
Equipa EQAVET e Equipa do Ensino Profissional.	
Critério CAF	Partes interessadas
Pessoas Resultados - cidadãos/clientes Resultados das Pessoas	Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.
Descrição da ação de melhoria	
<p>a) Aplicar inquéritos de satisfação aos <i>stakeholders</i> externos, de forma potenciar a sua participação e envolvimento, e a identificar mais atempadamente as suas necessidades e expectativas;</p> <p>b) Organizar workshops temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise de evoluções, tendências e perspetivas do mercado de trabalho;</p> <p>c) Ajustar continuamente os conteúdos programáticos às necessidades das empresas que colaboram na FCT e PAP;</p> <p>d) Desenvolver novo vídeo promocional, com novos intervenientes externos (parceiros de FCT e/ou empregadores);</p> <p>e) Avaliar a possibilidade de ajustar elementos do Conselho Geral (CG), integrando empresas.</p>	
Objetivo(s) da ação de melhoria	
Assegurar o cumprimento e implementação do Plano Inovador de Promoção do Sucesso escolar, desenhado em articulação com a CIM Terras de Trás-os-Montes.	
Atividades a realizar	
<p>a) Aplicação de inquéritos às partes envolvidas para recolha de informação, posterior análise e intervenção caso necessário;</p> <p>b) Ações de sensibilização dos cursos profissionais: Implementação de momentos/ workshops temáticos com os empregadores e atividades ao longo do ano letivo para demonstração e divulgação dos cursos profissionais;</p> <p>c) Face a situações identificadas em parceria com as entidades de acolhimento FCT, decidiu-se prestar apoio à promoção do desenvolvimento educacional;</p> <p>d) Implementação de momentos e atividades ao longo do ano letivo para demonstração e divulgação dos cursos profissionais;</p> <p>e) Em análise.</p>	
Resultado(s) a alcançar	
Consolidar, manter e superar os resultados do plano de melhoria interna, através da obtenção do grau de satisfação das partes interessadas.	
Fatores críticos de sucesso	Data de início
Recolha de informação da Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.	Dez/2020
Constrangimentos	Data de Conclusão
Resistência e dificuldade na recolha de informação; e) Até ao momento não foi possível integrar novos membros no C.G. Legalmente só é possível cooptando entidades. Para 2021/2025 já foram cooptadas entidades.	Dez/2021 e) Por concluir
Recursos humanos envolvidos	Custo
Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.	POCH e <i>stakeholders</i>
Mecanismos de revisão /avaliação da ação	
<p>Reuniões da equipa.</p> <p>Reflexão crítica sobre os resultados dos inquéritos realizados.</p> <p>Relatório de Coordenação DT/CC.</p> <p>Relatório anual de resultados escolares.</p>	

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 3

Designação da Ação de Melhoria	
Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade.	
Equipa Operacional	
Equipa EQAVET e Equipa do Ensino Profissional.	
Critério CAF	Partes interessadas
Recursos e Parcerias Resultados - cidadãos/clientes Resultados das Pessoas	Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.
Descrição da ação de melhoria	
<p>a) Criar o “Dia do Ensino Profissional”, com participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos de forma a: partilhar bons exemplos e experiências de ex-alunos empregados; empresas apresentarem ofertas de emprego / FCT; recolher contributos que visem a melhoria do EFP no AE; realizar ações de divulgação da Oferta de EFP e de casos de sucesso em Projetos e PAP's;</p> <p>b) Manter website atualizado com especial destaque para as atividades de relevo desenvolvidas nos cursos profissionais;</p> <p>c) Assegurar a divulgação dos resultados dos inquéritos de satisfação aos inquiridos, assim como potenciais melhorias a implementar;</p> <p>d) Reforçar a visibilidade dos projetos e casos de sucesso no site institucional;</p> <p>e) Promover um maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade.</p>	
Objetivo(s) da ação de melhoria	
Consolidar a implementação do plano de melhoria interna. Aprofundar relações com os Pais, Encarregados de Educação e instituições representativas.	
Atividades a realizar	
<p>a) Decidiu-se substituir “Dia do Ensino Profissional” para “Momentos do Ensino Profissional”, devido a questões de cumprimento de calendário escolar. Realizaram-se assim vários Momentos do E.P., descritos nos Relatórios de Atividades; Continuaremos a promover esta ação;</p> <p>b), c) e d): Atualização no website e programa INOVAR;</p> <p>e) Assegurar a entrega do plano de melhoria e questionário que permita a participação, avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade para os <i>stakeholders</i>: Em fase de desenvolvimento.</p>	
Resultado(s) a alcançar	
Consolidar, manter e superar os resultados do plano de melhoria interna, através da obtenção do grau de satisfação das partes interessadas. Valorização do EFP na comunidade.	
Fatores críticos de sucesso	Data de início
Manter os canais de comunicação atualizados. Envolvimento dos E.E, e <i>stakeholders</i> .	Maio/2020
Constrangimentos	Data de Conclusão
Falta de disponibilidade dos <i>stakeholders</i> para se deslocarem à escola.	Dez/2021
Recursos humanos envolvidos	Custo
Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.	POCH e <i>stakeholders</i>
Mecanismos de revisão /avaliação da ação	
Reuniões da equipa; Relatório de Coordenação DT/CC; Relatórios de atividades; Plano anual de atividades; website e programa INOVAR.	

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 4

Designação da Ação de Melhoria	
Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências	
Equipa Operacional	
Equipa EQAVET e Equipa do Ensino Profissional.	
Critério CAF	Partes interessadas
Processos; Resultados do Desempenho Chave	Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.
Descrição da ação de melhoria	
<p>a) Promover iniciativas que ajudem os alunos a escolher o curso mais adequado ao seu perfil (ex. vídeo promocional; Contactos do DT com EE de alunos de 9.º ano; Avaliações vocacionais do SPO, etc.);</p> <p>b) Conferir uma componente mais prática aos cursos de EFP (Ex. mais aulas práticas e interdisciplinaridade entre conteúdos teóricos e práticos, tentar articular horários das aulas teóricas e práticas de forma a diminuir carga horária; adaptar horários de FCT, etc.);</p> <p>c) Criar mecanismos de sensibilização aos alunos para reforçar a importância de concluir os módulos no ano em que são lecionados;</p> <p>d) Apoio em pequenos grupos para a realização de módulos em atraso;</p> <p>e) Desenvolver iniciativas que visem o reforço da motivação dos alunos, de forma a prevenir desistências, assim como envolver os E.E. nas estratégias a adotar;</p> <p>f) Manter e dinamizar a prática de os alunos do 12.ºano desenvolverem vídeos de prática simulada para posteriormente serem replicados aos alunos de 11.º e 10.º, para aprendizagem de conteúdos.</p>	
Objetivo(s) da ação de melhoria	
Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar.	
Atividades a realizar	
<p>a) Realização de vídeo promocional; Contactos do DT com EE de alunos de 9.º ano; Avaliações vocacionais do SPO;</p> <p>b) Formulação de atividades que permitam a interdisciplinaridade com as componentes mais teóricas;</p> <p>c) Atualização do Regulamento interno que permite ao aluno realizar recuperação de faltas e uma época especial extra de exames para lhe dar mais uma oportunidade de concluir o módulo no próprio ano;</p> <p>d) Listagem de alunos com módulos em atraso;</p> <p>e) Criar uma atividade de sensibilização E.E. em fase de desenvolvimento;</p> <p>f) Desenvolver vídeos de prática simulada com os alunos de 12º ano: em fase de desenvolvimento.</p>	
Resultado(s) a alcançar	
<p>Promoção do sucesso Escolar.</p> <p>Melhorar Taxa de aproveitamento;</p> <p>Diminuir Taxa de desistências.</p>	
Fatores críticos de sucesso	Data de início
<p>Promoção adequada do EFP.</p> <p>Manter os alunos motivados.</p> <p>Criar laços entre os alunos dos diferentes ciclos de formação.</p>	Maio/2020
Constrangimentos	Data de Conclusão
<p>Alunos maiores de 18 anos que procuram uma via mais célere para a conclusão do 12º ano.</p> <p>Atitude dos alunos face ao estudo.</p>	Por concluir
Recursos humanos envolvidos	Custo
Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.	POCH e <i>stakeholders</i>
Mecanismos de revisão /avaliação da ação	
Reuniões equipa; Relatório de DT/CC: Relatórios de atividades.	

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 5

Designação da Ação de Melhoria	
Melhorar as condições das salas para sala de aulas práticas.	
Equipa Operacional	
Equipa EQAVET e Equipa do Ensino Profissional.	
Critério CAF	Partes interessadas
Planeamento e Estratégias Resultados – Desempenho Chave	Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos e Encarregados de Educação.
Descrição da ação de melhoria	
a) Avaliar viabilidade de criar salas práticas específicas para o curso de TAS e TRB; b) Efetuar levantamento das melhorias necessárias para a sala dos cursos de TAS e TRB; c) Promover a realização das melhorias consideradas viáveis.	
Objetivo(s) da ação de melhoria	
Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar.	
Atividades a realizar	
No início de cada ano letivo efetuar um levantamento de necessidades de equipamentos e utensílios para cada curso, e fazer a sua atualização ao longo do ano; Criar salas de aula práticas específicas e exclusivas para cada curso: em fase de análise.	
Resultado(s) a alcançar	
Melhorar a qualidade das instalações/equipamentos. Melhorar a qualidade dos conteúdos lecionados no ensino profissional. Motivação dos alunos.	
Fatores críticos de sucesso	Data de início
Oferta de ensino profissional de qualidade. Manter os alunos motivados.	setembro/2020
Constrangimentos	Data de Conclusão
Financiamento. Disponibilidade de espaços físicos.	Por concluir
Recursos humanos envolvidos	Custo
<i>Stakeholders</i> internos.	POCH
Mecanismos de revisão /avaliação da ação	
Reuniões da equipa; Relatório de Coordenação DT/CC; Relatórios de atividades; Plano anual de atividades.	

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 6

Designação da Ação de Melhoria	
Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.	
Equipa Operacional	
Equipa EQAVET e Equipa do Ensino Profissional.	
Critério CAF	Partes interessadas
Resultados da Responsabilidade Social Resultados – Desempenho Chave	Alunos, <i>Stakeholders</i> externos, Encarregados de Educação.
Descrição da ação de melhoria	
a) Efetuar sessões de divulgação interna com participação de parceiros estratégicos (Ex. IPB), por meios remotos ou presenciais, caso seja viável; b) Sistematizar sessões de apoio ao estudo.	
Objetivo(s) da ação de melhoria	
Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar. Desenvolver iniciativas de benchmarking com outras organizações.	
Atividades a realizar	
a) Sessões de sensibilização dos cursos profissionais: Implementação de momentos e atividades ao longo do ano letivo com participação de parceiros estratégicos (Ex. IPB), aplicação de inquéritos de satisfação; b) Acompanhamento do estudo dos alunos em GAA.	
Resultado(s) a alcançar	
Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.	
Fatores críticos de sucesso	Data de início
Oferta de ensino profissional de qualidade. Manter os alunos motivados.	setembro/2020
Constrangimentos	Data de Conclusão
Falta de interesse por parte de alguns alunos em seguir o ensino superior. Dificuldade de deslocações devido à situação pandémica.	dez/2021
Recursos humanos envolvidos	Custo
Comunidade escolar, <i>stakeholders</i> internos e externos.	POCH
Mecanismos de revisão /avaliação da ação	
Reuniões da equipa; Relatório de Coordenação DT/CC; Relatórios de atividades; Plano anual de atividades.	

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 7

Designação da Ação de Melhoria	
Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade.	
Equipa Operacional	
Equipa EQAVET e Equipa do Ensino Profissional.	
Critério CAF	Partes interessadas
Liderança Resultados – Responsabilidade social	Organização Escolar.
Descrição da ação de melhoria	
Implementação: a) Efetuar levantamento dos documentos a considerar no controlo documental; b) Efetuar reformulação de layouts e desmaterialização documental; c) Efetuar codificação; d) Divulgar e publicar documentos codificados.	
Objetivo(s) da ação de melhoria	
Consolidar a monitorização do plano de melhoria interna.	
Atividades a realizar	
Neste levantamento normativo, o incremento de práticas promotoras do sucesso real necessita assegurar de forma universal, o recurso a metodologias participativas e ativas.	
Resultado(s) a alcançar	
Melhorar a cultura e organização de avaliação interna. Melhorar gestão interdisciplinar no desenvolvimento de boas praticas. Melhorar a Comunicação (ver CAF).	
Fatores críticos de sucesso	Data de início
Envolvimento dos colaboradores na construção e avaliação dos documentos.	Junho/2021
Constrangimentos	Data de Conclusão
Resistência dos colaboradores à mudança.	Dez/2021
Recursos humanos envolvidos	Custo
Equipa EQAVET e Docentes do Agrupamento.	POCH e <i>stakeholders</i>
Mecanismos de revisão /avaliação da ação	
Controlo de documentos.	

CONSIDERAÇÕES GERAIS/FINAIS

Este plano de melhoria contou com a reflexão de docentes, diretores de turma, diretores de curso, alunos, parceiros, Direção e Conselho Pedagógico, a partir de resultados da execução do plano de ação EQAVET e CAF.

A utilização dos mecanismos de controlo de procedimentos previamente instituídos no AEMC, facilitaram a organização do trabalho, dando origem à base do documento de plano de melhorias.

Com base nos descritores EQAVET e seus resultados (Relatório de progresso EQAVET), pudemos verificar uma melhoria nos resultados obtidos, decorrente das medidas implementadas para cada objetivo no decurso da elaboração deste processo.

Existem ainda pontos que podem ser melhorados no sentido de dar continuidade ao trabalho até aqui executado e assim possibilitar a capacidade de evolução contínua.

A cultura EQAVET permitiu afinar e definir regras procedimentais que envolveram todos os intervenientes com um objetivo comum: “Melhoria contínua do processo de Educação e Formação”.

Equipa EQAVET e Equipa do Ensino Profissional
Macedo de Cavaleiros, 19 de julho de 2022.