

Secção 0		Secção 1 - Identificação dos Riscos, Instrumentos e medidas preventivas							Secção 3 - Plano de Ação				Secção 4 - Acompanhamento	
UO	ID Risco	Áreas de Vulnerabilidade	Identificação do risco	PO	PI/GC	Nível de Risco	Cl. Risco	Mecanismos de controlo implementados	Possíveis Medidas Preventivas e Corretivas	Ação	Responsável	Recursos	Prazo	Acompanhamento
		Contratação Pública	Fraude na adjudicação de contratos – Favorecimento indevido de fornecedores	1	3	3	RM	Código de Conduta; Política Antifraude; Juri do procedimento e gestor do contrato, requisição de necessidades, ata de adjudicação do CA Formulário que acompanha todas as aquisições que são realizadas, tanto de bens como de serviços	Planeamento da contratação: critérios objetivos na seleção de fornecedores. Aumentar os procedimentos de consulta preliminar, prévia/concurso público Verificação de processos de adjudicação. Auditoria Interna	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Conselho Administrativo	Instrumentos de apoio à contratação pública e monitorização do procedimento	out/25	
		Contratação Pública	Conflitos de interesse – Relações pessoais ou empresariais que influenciam decisões.	1	3	3	RM	Código de Conduta; Políticas: Antifraude, Conflito de Interesses Formulário que acompanha todas as aquisições que são realizadas, tanto de bens como de serviços Declaração de inexistência de conflito de interesses	Planeamento da contratação. Declaração de ausência de conflitos de interesse. Formação em contratação pública.	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Diretor	Instrumentos de apoio à contratação pública e monitorização do procedimento	out/25	
		Contratação Pública	Falsificação de documentos – Manipulação de cadernos de encargos ou propostas.	1	3	3	RM	Código de Conduta; Políticas: Conflito de Interesses; Política Antifraude; Juri do procedimento, gestor do contrato, aprovação de documentos em CA, relação de necessidades Assinaturas digitais Verificações cruzadas de documentos (verificado por todos os elementos do CA)	Implementação do Código de Conduta	Continuar as medidas existentes	Conselho Administrativo	Instrumentos de apoio à contratação pública e monitorização do procedimento	out/25	
		Contratação Pública	Aquisição de bens e serviços sem correspondência a necessidades reais, para benefício próprio e/ou de outrem	1	2	2	RB	Código de Conduta; Política: Conflito de Interesses; Antifraude Plano de Atividades Anual Relação de necessidades Formulário que acompanha todas as aquisições que são realizadas, tanto de bens como de serviços	Reforço da fundamentação das aquisições de bens e serviços em alinhamento ao Plano de Atividades e às linhas orientadoras do orçamento (aprovadas pelo Conselho Geral)	Implementar as medidas preventivas e corretivas e reforçar o alinhamento da fundamentação com o Plano de Tividades	Diretor e Conselho Geral	Instrumentos de apoio à contratação pública e monitorização do procedimento	out/25	
		Contratação Pública	Sobrefaturação e desvios financeiros	1	3	3	RM	Código de Conduta; Políticas: Conflito de Interesses; Faturas/pagamentos Formulário que acompanha todas as aquisições que são realizadas, tanto de bens como de serviços Declaração de inexistência de conflito de interesses Consulta preliminar ao mercado. Segregação de funções	Implementar código de conduta Formulário que acompanha todas as aquisições que são realizadas, tanto de bens como de serviços	Continuar e reforçar as medidas de controlo existentes	Conselho Administrativo	Instrumentos de apoio à contratação pública e monitorização do procedimento	out/25	
		Gestão Financeira e Orçamental	Duplo financiamento na sobreposição de despesas de candidaturas por fundos EU	1	2	2	RB	Chave de imputação de despesas nos projetos. Acompanhamento dos projetos por empresa ed consultoria. Faturas e pagamentos	Procedimento de prevenção ao duplo financiamento; Mecanismo de verificação da despesa a submeter na prestação de contas- Alocação de despesas, Bolsa de Horas, adenda às faturas com a descrição dos bens/serviços de cada contrato. Auditoria Interna	Implementar mecanismos de verificação de duplo financiamento	Conselho Administrativo	Instrumentos de apoio à contratação pública e monitorização do procedimento	out/25	
		Contratação Pública	Manipulação do processo de concurso: ausência de isenção, escolha inorneta do procedimento contratual para fracionamento	1	2	2	RB	Código de Conduta; Políticas: Conflito de Interesses; Política Antifraude; Juri do procedimento, gestor do contrato, aprovação de documentos em CA, relação de necessidades Assinaturas digitais Verificações cruzadas de documentos (verificado por todos os elementos do CA)	Planeamento da contratação, Consulta preliminar ao mercado, redução de ajustes diretos; Formação em CCP e domínio das plataformas. Verificações aleatórias	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Conselho Administrativo	Instrumentos de apoio à contratação pública e monitorização do procedimento	out/25	
		Contratação Pública	Falta de monitorização na execução dos contratos	1	2	2	RB	Procedimentos de gestão de contratos Gestor de contrato designado em ata do CA e no procedimento de aquisição Relatórios periódicos de execução	Formação aos gestores dos contratos e mecanismos de acompanhamento da execução com relatórios periódicos. Auditoria a contratos	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Conselho Administrativo e gestor do contrato	Instrumentos de apoio à contratação pública e monitorização do procedimento	out/25	
		Gestão Financeira e Orçamental	Desvio de fundos – Uso indevido de verbas da escola ou de projetos financiados	1	3	3	RM	Regulamento sistema de controlo interno (SCI) Código de Conduta Política: Conflito de Interesses, Antifraude, PPR Controlo à execução dos projetos - consultoria	Controlo interno nas transações financeiras. Auditoria	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Conselho Administrativo	Documentos internos e de projeto	dez/25	
		Gestão Financeira e Orçamental	Manipulação de despesas – Registo de despesas inexistentes ou inflacionadas	1	3	3	RM	Código de Conduta; Política: Antifraude, PPR Digitalização e comprovação documental das despesas.	Mecanismo de controlo Interno Verificação aleatória mensal da execução de despesa pelo CA. Auditoria.	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Conselho Administrativo	Documentos de despesa	dez/25	
		Gestão Financeira e Orçamental	Falta de controlo na atribuição de subsídios	2	3	6	RE	Código de Conduta Política: Antifraude, PPR Quadro legal para atribuição de subsídios Controlo pelas entidades financiadoras	Regulamento para controlo da atribuição de subsídios. Sistemas digitais de controlo. Verificação documental dos processos com revisão periódica. Auditoria Publicar relatórios periódicos sobre atribuição de subsídios Verificação aliatória	Implementar mecanismos de controlo na atribuição de subsídios	Conselho Administrativo	Documentos de controlo	abr/25	
		Gestão Financeira e Orçamental	Falta de prestação de contas e transparência	1	3	3	RM	Apresentação de contas no Conselho Geral Manual de controlo Interno Código de Conduta Política Antifraude, PPR mapas de execução financeira dos Fundos Comunitários	Divulgar periodicamente relatórios financeiros acessíveis à comunidade escolar - afiação no site. Analisar prestação de contas nos órgãos de gestão. Formação financeira	Elaborar e divulgar os relatórios financeiros	Conselho Administrativo	Relatório Financeiro Site	out/25	
		Gestão Financeira e Orçamental	Pagamentos irregulares a fornecedores	1	2	2	RB	Sistema de controlo interno Código de Conduta Política: Antifraude, PPR Controlo financeiro/orçamento, segregação funções	Controlo digital em SI. Sistema de reconciliação bancária. Verificação mensal de pagamentos no CA Duplo controlo em pagamentos acima de determinado valor.	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Conselho Administrativo	Documentos de controlo	dez/25	
		Gestão Financeira e Orçamental	Registos inadequados de despesas	1	2	2	RB	Sistema de controlo interno Código de Conduta Política: Antifraude, PPR Controlo financeiro/orçamento, segregação de funções	Sistema digital de controlo. Sistema de verificação cruzada de despesa mensal no CA.	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Conselho Administrativo	Documentos de controlo	dez/25	
		Gestão de Recursos Humanos	Falta de qualificação para funções críticas	3	3	9	RE	Código de Conduta; Regulamento Interno Política Antifraude, PPR	Formação para funções de apoio à gestão: administrativas, financeiras, jurídica, CCP, RGPC, fundos EU, controlo interno, cibersegurança, em programa contínuo de capacitação	Implementar Planos de Formação nos domínios de apoio à gestão: administrativas, financeiras, jurídica, CCP, RGPC, fundos EU, controlo interno, cibersegurança, em programa contínuo de capacitação	Conselho Administrativo	Plano de Formação	abr/24	
		Gestão de Recursos Humanos	Nepotismo e favoritismo na contratação e promoção	1	2	2	RB	Código de Conduta; Política: Conflitos de Interesses, PPR Recrutamento centralizado sem capacidade de interferência. Avaliação de desempenho	Verificação dos critérios de contratação, avaliação do desempenho	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Diretor e Conselho Administrativo	Documentos de contratação e avaliação de desempenho	dez/25	
		Gestão de Recursos Humanos	Manipulação de horários e assiduidade	2	2	4	RM	Código de Conduta; Descrição funcional Política Antifraude, PPR Mapa de assiduidade manual preenchido pelos funcionários	Registo eletrónico de assiduidade. Verificação de situação profissional regular	Implementar registo eletrónico de assiduidade acompanhado de rede informática fável	Encarregado de coordenação dos assistentes operacionais; área de pessoal	Rede de internet fável Livros de registos	dez/25	
		Gestão de Recursos Humanos	Uso indevido de bens, equipamentos e recursos da escola	2	2	4	RM	Código de Conduta; Política: Conflitos de Interesses, PPR Requisição de materiais Relações de necessidades de materiais	Inventário e registo digital da utilização de materiais Regulamento de uso, zelo e boa manutenção de materiais e equipamentos.	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Diretores de instalações	registos	dez/25	
		Gestão de Recursos Humanos	Conflitos interpessoais e assédio no trabalho	1	3	3	RM	Código de Conduta; Canal de denúncias	Formação, sensibilização sobre integridade e ética profissional, incluindo a definição de conceitos.	Desenvolver formação e sensibilização sobre integridade e ética profissional	Diretor	Plano de Formação	out/25	
		Gestão de Recursos Humanos	Acumulação ilegítima de funções	2	1	2	RB	Código de Conduta; Política Conflitos de Interesses, PPR Lei Geral - trabalho em funções públicas	Descrição funcional. Procedimento e registo de autorização para acumulação de funções	Registo de autorização de acumulação de funções e atuação disciplinar quando necessário	Diretor	Legislação específica	dez/25	
		Gestão de Recursos Humanos	Exercício de ato para o qual não detém competência ou ausência de atuação tendo competência	1	2	2	RB	Código de Conduta; Regulamento Interno; Repositório de delegações e subdelegações, vigentes	Descrição funcional. Registo de processos de delegação contextualizados. Formação especializada sobre as competências delegadas	Implementar as medidas preventivas e corretivas	Conselho Geral	Registos	dez/25	
		Área Patrimonial - Abates	Bem abate irregular (continuar nos serviços, sem autorização, sem auto de abate, utilização indevida, para fins privados)	1	2	2	RB	Política Conflitos de Interesses, PPR, Controlo de inventário, auto de abate, autorizações	Realização periódica e exaustiva de inventário; SGC	Atualização permanente do inventários de bens	Coordenadora técnica	Suporte informático	dez/25	
		Área Patrimonial - Inventário de Bens	Equipamento não inventariado (etiquetado ou a utilização indevida para fins privados); Peculato; Peculato de uso; Abuso de poder.	1	2	2	RB	Reconciliação de registos do inventário; Conferências físicas periódicas para verificar se os bens estão inventariados e a realizar pela área responsável.	Inventário - SGC	Atualização permanente do inventários de bens	Coordenadora técnica	Suporte informático	dez/25	
		Avaliação e Gestão Pedagógica	Fraude na atribuição de notas, pressão para alteração	1	3	3	RM	Código de Conduta; Política: Conflitos de Interesses, Antifraude, PPR Regulamento interno de avaliação Canal de Denúncias	Reforçar a transparência e a rastreabilidade dos processos de avaliação através de verificação e auditoria por parte do CP Sistema de codificação digital de provas e exames	Verificação do cumprimento dos critérios de avaliação Conferência de notas atribuídas em Conselho de Turma	Conselhos de turma Departamentos curriculares Coordenadores dos DT's	Suporte informático Atas de reunião	jun/25	
		Avaliação e Gestão Pedagógica	Falsificação de certificados / diplomas	1	3	3	RM	Código de Conduta; Política: Conflitos de Interesses, Antifraude, PPR Canal de Denúncias	Sistema digital de verificação de certificados. Assinaturas eletrónicas certificadas	Manter triangulação nos processos de certificação	Coordenadora técnica Diretor	Suporte informático Atas de reunião de CT	jun/25	
		Avaliação e Gestão Pedagógica	Venda ilegal, cedência de exames e conteúdos avaliativos	1	3	3	RM	Código de Conduta; Política: Conflitos de Interesses, Antifraude, PPR Regulamento interno de avaliação Canal de Denúncias	Digitalizar exames com controlo de acessos restrito.	Monitorizar reprografia assegurar segurança no onEDRIVE	Encarregado de coordenação dos assistentes operacionais; Coordenadores de departamento	Suporte informático Reuniões de departamento	jun/25	
		Avaliação e Gestão Pedagógica	Professores realizam sessões de acompanhamento escolar / explicações de forma privada com acesso privilegiado aos instrumentos de avaliação	2	2	4	RM	Código de Conduta; Política: Conflitos de Interesses, Antifraude, PPR Canal de Denúncias	Formação, sensibilização sobre o Código de conduta e dilemas de ética. Declarar atividades de apoio/explicações	Pedido de informação relativa a exercício de funções em centros de explicação	Diretor	Contactos formais com centros de explicação	jun/25	
		Avaliação e Gestão Pedagógica	Desigualdade no acesso a recursos pedagógicos	1	2	2	RB	Código de Conduta; Práticas de inclusão Canal de Denúncias	Regulamento interno de apoios em recursos pedagógicos para alunos em vulnerabilidade.	Monitorização de situações de desigualdade	ASE DT's Encarregados de educação	Coordenadores dos DT's Dt's	Final de cada período	
		Avaliação e Gestão Pedagógica	Discricionariedade na autorização dos pedidos (mudança de turma; Abuso de poder; Corrupção passiva para ato ilícito; Tráfico de influência.)	1	2	2	RB	Código de Conduta; Regulamento interno Composição das turmas, horários, planeamento, controlo Conselho Pedagógico	Crterios pré-definidos, que assegurem a igualdade e imparcialidade, e definição de regras de procedimentos que minimizem a margem de discricionariedade; Verificações aleatórias, por amostragem, a um número mínimo de processos.	Verificação do cumprimento dos critérios de constituição de turmas Verificação de tomadas de decisão mediante pares triangulados	Diretor Área de alunos Coordenador dos dt's	Coordenadores dos DT's Dt's	out/25	
		Relação com a Comunidade Escolar	Atendimento: Parcialidade, falta de isenção, tratamento diferenciado do público; Corrupção passiva para ato ilícito; Abuso de poder.	1	2	2	RB	Código de Conduta, Regulamento interno, Avaliação do Desempenho	Sensibilização para as consequências da corrupção e infrações conexas; Ampla divulgação/formação dos princípios gerais da atividade administrativa	Divulgação de livro de reclamações físico e on-line Caixa de sugestões visível nas escolas	Coordenador técnico Diretor	Livro amarelo Caixa de sugestões formulários	Mensal	
		Avaliação e Gestão Pedagógica	Renovação/inscrição de estudante em situação de não conformidade; Corrupção passiva para ato ilícito; Abuso de poder.	1	2	2	RB	Código de Conduta, Regulamento interno, controlo Conselho Pedagógico	Configuração das permissões para renovação de matrícula e inscrição no sistema informático. Verificação aleatória de processos.	Matrículas analisadas pelo AO da área de alunos, Coordenador Técnico e coordenador dos DT's	Coordenador Técnico e coordenador dos DT's		Final de cada período	
		Relação com a Comunidade Escolar	Cobrança ilegal de taxas, serviços e donativos	1	2	2	RB	Código de Conduta; Manual de controlo interno; Política: Conflitos de Interesses, Antifraude, PPR Tabela de taxas e serviços divulgada publicamente Canal de Denúncias	Divulgar taxas e serviços Auditoria a processos de cobranças	Afixar taxas de serviços	Pagamentos feitos com cartão interno ou na tesouraria	Sistema informático SIGETesoureira	mensal	
		Relação com a Comunidade Escolar	Favorecimento de alunos ou encarregados de educação	1	2	2	RB	Código de Conduta; Política: Conflitos de Interesses, Antifraude, PPR Canal de Denúncias	Assegurar a documentação e justificação de todas as decisões específicas.	Divulgação de livro de reclamações físico e on-line Caixa de sugestões visível nas escolas	Coordenador técnico Diretor	Livro amarelo Caixa de sugestões formulários	Mensal	
		Relação com a Comunidade Escolar	Falta de comunicação transparente com pais e alunos	2	2	4	RM	Código de Conduta; Política Conflitos de Interesses, PPR Canal de Denúncias. RGPD	Plano de comunicação: reuniões regulares e boletins informativos. Disseminar informação em canais digitais acessíveis.	Plano de comunicação Newsletter com informação relevante para pais e alunos (decisões do CP, CG e legislação)	Coordenador técnico com Pedagógico Conselho Geral	Atas do CP, CG Diário da república	Trimestral	
		Relação com a Comunidade Escolar	Uso indevido de instalações escolares	1	1	1	RB	Código de Conduta; Manual de controlo interno; Política: Conflitos de Interesses, Antifraude, PPR Canal de Denúncias	Regulamentos para cedência e utilização de espaços, infraestruturas e equipamentos escolares pela comunidade, com controlo e registo fundamentado.					
		Infraestruturas	Falta de transparência em obras e manutenções	1	2	2	RB	Código de Conduta; Manual de controlo interno; Política: Conflitos de Interesses, Antifraude, PPR Contratação pública - empreitadas. Juri do concurso, fiscalização, gestão do contrato Manual de controlo interno;	Publicitar no site as licitações e adjudicações de empreitadas, bem como desvios orçamentais Formação em CCP					
		Infraestruturas	Falta de manutenção dos edifícios escolares	2	3	6	RE	Política PPR Plano de Manutenção, plano de segurança	Plano e orçamento para a manutenção preventiva. Vistorias regulares nos espaços escolares, assegurando a segurança de alunos, docentes e não docentes.	Definição de plano de manutenção das instalações	Município Diretor	Plano de manutenção	Trimestral	

		Infraestruturas	Risco de acidentes devido a falhas estruturais ou de manutenção	2	3	6	RE	Código de Conduta; Manual de controlo interno; Política PPR Canal de Denúncias Plano de Manutenção, Plano de segurança	Inspeções regulares de segurança, plano de emergência e evacuação atualizado. Formação - ambientes educativos seguros	Definição de plano de manutenção das instalações	Município Diretor	Plano de manutenção	Trimestral
		Gestão de Dados e Tecnologia	Uso indevido de dados pessoais: roubo ou exposição	1	2	2	RB	Código de Conduta; RGPD, Proteção de Dados Pessoais Designação DPO	Política de proteção de dados e privacidade. Registo de ocorrências, sistemas de alerta e controlo. Formação RGPD, cibersegurança. Sistema de criptografia para armazenamento de dados sensíveis. Criar acessos diferenciados para informações críticas.	Divulgação da política de privacidade Formação em RGPD	CAE Diretor	CAE	Anual
		Gestão de Dados e Tecnologia	Uso de software desatualizado e sem licenciamento	2	2	4	RM	Código de Conduta; Procedimento de Gestão de software Plano de controlo de licenças Metodologia de controlo de acessos	Estabelecer um plano de atualização contínua dos sistemas de informação escolares e recursos pedagógicos. Controlo de licenças. Política de dados abertos	Inclusão do assunto no PADDE	Coordenador do PADDE	PADDE	Anual
		Gestão de Dados e Tecnologia	Cibersegurança frágil	1	3	3	RM	Recomendação do Conselho de Prevenção da Corrupção sobre boas práticas de cibersegurança, de 1 de abril de 2022 https://m.m.pptw@dsbshhcmcmecmca/2-2022-182431768 Política de atualização de versões de software; Abordagens de entrega de privilégios mínimos necessários, pelo menor tempo possível; Ferramentas de tagging e auditing.	Reforçar sistemas de firewall e proteção contra ataques cibernéticos. Implementar sistemas de autenticação multifator.	Inclusão do assunto no PADDE Inclusão no contrato de assistência TI	Coordenador do PADDE Município Diretor	PADDE	Anual
		Gestão de Dados e Tecnologia	Alteração indevida de registos escolares	1	3	3	RM	Código de Conduta; Política: Conflitos de Interesses; Antifraude, PPR	Criar logs de acesso para monitorizar alterações em sistemas de gestão escolar. Estabelecer permissões diferenciadas para acesso a dados sensíveis.	Definição de acessos nos programas informáticos de gestão com registo de alterações com identificação de utilizador	Coordenador técnico	Programas informáticos	Anual sempre se altera AT na área
		Gestão de Dados e Tecnologia	Utilização da IA na educação com acesso a dados não controlados	2	2	4	RM	Código de conduta Regulamento de utilização de IA RGPD	Diretrizes institucionais para o uso ético de IA. Comissão de monitorização de impacto da IA. Implementar medidas de autenticação avançada. Utilização de Tecnologia Blockchain para Segurança de Registos. Auditoria digital Capacitação e Sensibilização sobre IA para docentes, não docentes e alunos Integração da IA de forma regulada como ferramenta de apoio.	Formação em segurança e ética informática	diretor CAE	Ações de formação/divulgação	Anual
		Riscos Ambientais	Desperdício excessivo de água e energia	3	1	3	RM	Monitorização de consumos Mecanismo de controlo e gestão inteligente da água (tomadas temporizadas) Manual de boas práticas ambientais Projeto EcoEscolas	Campanhas de sensibilização para uso sustentável de recursos. Sistemas e tecnologias de eficiência energética.				
		Riscos Ambientais	Impacto ambiental negativo da gestão de resíduos	3	1	3	RM	Sistema de separação de resíduos Compostagem para Resíduos Orgânicos Digitalização de Processos Projeto EcoEscolas	Plano de reciclagem e sensibilização ambiental. Reduzir desperdícios e adotar medidas sustentáveis. Programa de Reutilização de Materiais Escolares Parcerias com Empresas e Projetos de Economia Circular Formação e Sensibilização sobre Gestão Sustentável de Resíduos				
		Riscos Ambientais	Impacto da poluição atmosférica e qualidade do ar – Problemas respiratórios e de saúde nos alunos e funcionários.	1	2	2	RB	Projeto EcoEscolas	Monitorização da qualidade do ar e medidas preventivas (ex.: limitação de atividades ao ar livre em dias de má qualidade do ar). Sensibilização sobre a redução da pegada ecológica da escola. Criação de espaços verdes na escola para melhorar a qualidade do ar. Monitorização de Doenças Respiratórias e Saúde da Comunidade Escolar				
		Riscos Ambientais	Aumento das temperaturas e ondas de calor – Impacto na saúde e bem-estar da comunidade escolar.	2	2	4	RM	Pontos de Hidratação e Sensibilização para a Hidratação Regular Monitorização das Temperaturas e Alertas para Ondas de Calor	Implementação de sistemas de ventilação e sombreamento adequados. Criação de planos para atividades ao ar livre em horários mais frescos. Disponibilização de pontos de hidratação acessíveis. Implementação de Materiais e Infraestruturas Térmicas Eficientes				
		Riscos Ambientais	Invernos mais rigorosos e vagas de frio – Falta de isolamento térmico adequado nas instalações escolares.	2	2	4	RM	Ajuste dos Horários Escolares e Atividades ao Ar Livre Promoção do Uso de Vestuário Adequado	Reforço do isolamento dos edifícios. Aquisição de equipamentos de aquecimento eficientes e seguros. Estabelecimento de protocolos para dias de temperaturas extremas.				
		Riscos Ambientais	Eventos meteorológicos extremos – Chuvas intensas, tempestades e ventos fortes causando danos estruturais e risco para alunos e funcionários.	2	2	4	RM	Monitorização Meteorológica e Alertas Precozes Plano de manutenção Seguro Escolar e Fundos de Emergência	Manutenção regular de telhados, janelas e estruturas expostas a intempéries. Reforço de fixação de equipamentos exteriores. Criação de protocolos para evacuação e suspensão de atividades em caso de alerta meteorológico.				
		Conjuntura Geopolítica e Segurança	Ameaças externas de ataques cibernéticos – Interferência nos sistemas informáticos da escola.	3	3	9	RE	Política de Cibersegurança e Proteção de Dados Autenticação Segura e Controlo de Acessos Firewalls e Sistemas de Detção de Intrusos (IDS/IPS) Cópias de Segurança Regulares e Armazenamento Seguro Proteção contra Phishing	Implementação de sistemas de cibersegurança robustos e com auditorias regulares. Sensibilização para boas práticas de segurança digital.				
		Conjuntura Geopolítica e Segurança	Conflitos geopolíticos e crises internacionais – Impacto na estabilidade e segurança das escolas.	2	2	4	RM	Avaliação de Riscos Locais Medidas de Segurança das instalações e controlo do acesso Apoio a Alunos e Famílias Afetadas por Crises Humanitárias e Migração	Planos de contingência para crises energéticas ou económicas. Planos de Contingência para Disrupções na Cadeia de Fornecedor				
		Conjuntura Geopolítica e Segurança	Movimentos migratórios e desafios de integração escolar	2	2	4	RM	Plano de Integração Escolar para Alunos Migrantes Aulas de Apoio e Ensino Intensivo da Língua do País de Acolhimento Plano de Integração Escolar para Alunos Migrantes	Programas de apoio à integração de alunos refugiados ou migrantes. Sensibilização da comunidade escolar para a diversidade cultural. Formação de Professores para Trabalhar com Alunos Migrantes Acompanhamento Psicológico e Apoio Socioemocional				
		Conjuntura Geopolítica e Segurança	Atentados ou incidentes de violência em escolas	1	2	2	RB	Plano de Segurança Escolar e Gestão de Crises Controlo de Acessos e Segurança Física Monitorização e Identificação de Comportamentos de Risco Parcerias com Serviços de Proteção Civil	Protocolos rigorosos de segurança física (controlo de acessos, sistemas de videovigilância). Formação de pessoal para resposta a situações de emergência. Educação para a Não Violência e Mediação de Conflitos Apoio Psicológico Pós-Incidente e Recuperação da Comunidade Escolar				
		Emergência - Incêndios e Explosões	Incêndio em edifícios escolares – Falta de prevenção e de resposta rápida a incêndios.	1	3	3	RM	Medidas de Autoproteção Plano de Emergência Plano de Evacuação Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Instalação e manutenção periódica de extintores, hidrantes e sistemas de detção de incêndios. Formação sobre procedimentos em caso de incêndio. Simulacros para evacuação segura.				
		Emergência - Incêndios e Explosões	Risco de incêndios florestais em zonas próximas da escola	1	3	3	RM	Medidas de Autoproteção Plano de Emergência Plano de Evacuação Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Zonas de segurança ao redor da escola, sem vegetação inflamável. Planos de evacuação específicos para este tipo de ocorrência. Articulação com autoridades locais para monitorização de riscos em períodos críticos.				
		Emergência - Incêndios e Explosões	Explosão por fuga de gás ou falha elétrica	1	2	2	RB	Medidas de Autoproteção Plano de Emergência Plano de Evacuação Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Manutenção preventiva das instalações elétricas e de gás. Sensibilização dos funcionários sobre procedimentos de detção de fugas. Proibição de armazenamento inadequado de materiais inflamáveis dentro da escola.				
		Emergência - Inundações	Inundações por chuvas intensas – Falta de drenagem eficiente nos edifícios escolares	1	2	2	RB	Monitorização Meteorológica e Alertas Precozes Plano de manutenção Seguro Escolar e Fundos de Emergência Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Melhoria dos sistemas de escoamento de água pluvial. Manutenção periódica de coberturas e caldeiras. Planos de contingência para alagamentos e realocação de atividades escolares.				
		Emergência - Inundações	Risco de infiltrações e deterioração de infraestruturas	1	2	2	RB	Plano de Manutenção Preventiva das Infraestruturas Escolares Impermeabilização de Coberturas, Paredes e Pisos Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Inspeções regulares a telhados e canalizações. Aplicação de materiais resistentes à humidade na construção de novos espaços.				
		Emergência - Sismos	Colapso de estruturas escolares devido a sismos	1	3	3	RM	Plano de Emergência Plano de Manutenção Preventiva das Infraestruturas Escolares Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Reforço estrutural de edifícios escolares em zonas de risco sísmico. Simulacros regulares sobre como reagir em caso de sismo.				
		Emergência - Sismos	Falta de um plano de evacuação adequado a sismos	1	2	2	RB	Plano de Emergência Plano de Manutenção Preventiva das Infraestruturas Escolares Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Plano de emergência específico para sismos. Definição de pontos de encontro seguros e procedimentos de evacuação faseada.				
		Emergência - Sismos	Queda de objetos e móveis durante sismos	1	2	2	RB	Plano de Emergência Plano de Manutenção Preventiva das Infraestruturas Escolares Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Fixação de armários, prateleiras e outros móveis pesados. Criação de zonas de proteção dentro das salas de aula.				
		Emergência - Saúde Pública	Epidemias e surtos de doenças contagiosas	2	2	4	RM	Plano de contingência Campanhas de prevenção de doenças Plano de higienização Plano de Continuidade Pedagógica para Períodos de Suspensão de Aulas Presenciais Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	Implementação de protocolos de higiene e ventilação. Criação de um plano de ação para surtos gripais ou pandémias.				
		Emergência - Saúde Pública	Falta de equipamentos de primeiros socorros	2	1	2	RB	Plano de Primeiros Socorros e Resposta a Emergências Manutenção Regular de Kits de Primeiros Socorros Posto de Saúde Escolar Parcerias com Serviços de Saúde e Proteção Civil	kits de primeiros socorros em locais estratégicos. Formação em primeiros socorros e RCP.				