



**Agrupamento de Escolas de Macedo de Cavaleiros**

**Relatório de Execução**

**PLANO DE MELHORIAS**

**Educação e Formação Profissional**

**DEZ | 2024**

**DEZ | 2025**

## ÍNDICE GERAL

1.SUMÁRIO EXECUTIVO .....	3
2.ENQUADRAMENTO.....	4
3.IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA.....	5
4.IDENTIFICAÇÃO DAS ÁREAS DE MELHORIA .....	5
5.MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA .....	9
6.PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA.....	10
7.VISÃO GERAL DO PLANEAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIA.....	13
8.FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA .....	14
Ficha de Ação de Melhoria 1 – Concluída .....	15
Avaliação da Ação de Melhoria 1 .....	16
Ficha de Ação de Melhoria 3 – Concluída .....	17
Avaliação da Ação de Melhoria 3 .....	18
Ficha de Ação de Melhoria 4 – Concluída .....	19
Avaliação da Ação de Melhoria 4 .....	20
Ficha de Ação de Melhoria 6 – Concluída .....	21
Avaliação da Ação de Melhoria 6 .....	22
Ficha de Ação de Melhoria 7 – Concluída .....	23
Avaliação da Ação de Melhoria 7 .....	24
Ações de Melhoria a desenvolver .....	25
Ficha de Ação de Melhoria 2 a desenvolver .....	26
Ficha de Ação de Melhoria 5 a desenvolve .....	27
Considerações Finais.....	28

## ÍNDICE TABELAS

TABELA 1 – Identificação da Escola .....	5
TABELA 2 – Lista de aspetos a “MELHORAR” Agregados por Áreas.....	6
TABELA 3 – Pontuação a aplicar na priorização das “Ações de Melhoria” .....	9
TABELA 4 – Objetivos da organização e priorização das ações de melhoria .....	10
TABELA 5 – Cronograma do PAM .....	13

## 1. SUMÁRIO EXECUTIVO

O presente documento, elaborado no âmbito do processo do quadro de Qualidade EQAVET (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional), resulta do relatório da autoavaliação, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria escola e, sobretudo, na perspetiva da comunidade escolar. Todo o envolvimento pretende melhorar a qualidade da oferta de Educação e Formação Profissional (EFP), promovendo a transparência e a confiança mutuamente entre os sistemas de EFP.

Com base na referida caracterização do sistema de garantia da qualidade, as evidências dependem de uma diversidade de fatores pelo compromisso assumido (planear, implantar, avaliar e rever). Neste processo, privilegiamos a identificação dos prismas que promovem a melhoria da qualidade do sistema educativo, da sua organização, dos seus níveis de eficiência e eficácia, promovendo uma cultura de qualidade, exigência e responsabilidade, incentivando a ações e processos de melhoria da qualidade, do funcionamento e dos resultados do Agrupamento, visando a aquisição de um conjunto de competências e saberes, valores e atitudes relevantes, assegurando o sucesso educativo a uma melhoria contínua do sistema de ensino e aprendizagem.

De acordo com os critérios de priorização do modelo CAF, as áreas centrais de atuação estabelecidas como “pontos a ajustar”, assentam na continuidade de construção de um plano de melhorias nos seguintes campos de ação:

- Consolidar a monitorização do plano de melhoria interna;
- Assegurar o cumprimento e implementação do Plano Inovador de Promoção do Sucesso escolar, desenhado em articulação com a Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-os-Montes (CIM);
- Aprofundar as relações com os Pais, Encarregados de Educação e suas instituições representativas;
- Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar;
- Modernização dos processos administrativos e pedagógicos.

## 2. ENQUADRAMENTO

O Plano de Melhorias é um dos principais objetivos da autoavaliação e as ações que constam do plano, representam atividades fundamentais para o bom desempenho das pessoas e da própria organização. Resultou da análise conjunta dos documentos, relatório de autoavaliação e relatório de progresso EQAVET, documentos base de práticas de inovação, que procuram a transparência e a comparabilidade da formação profissional, facilitando a mobilidade dos trabalhadores e a harmonização dos padrões de educação e formação profissional, para a construção de uma sociedade mais justa e equitativa, valorizando o papel da formação profissional na promoção do desenvolvimento económico e social.

Foi utilizada uma adaptação do modelo CAF (*Common Assessment Framework*), outubro 2024, que representa aquilo que poderá determinar, de forma positiva ou negativa, a identificação e o empenho das pessoas nos objetivos de melhoria do serviço, assim como mostrar à organização que o esforço que lhes foi solicitado ao longo de todo este processo tem, de facto, resultados concretos, tabela 2, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia da escola.

Os pontos que foram considerados como a “MELHORAR”, devem também ser objeto de acompanhamento, de modo a reforçar a vantagem competitiva e sustentabilidade dos esforços já realizados.

Os aspetos a melhorar são analisados pela equipa de autoavaliação e de seguida são hierarquizados como ações de melhoria. O Plano de Melhorias é adaptado no planeamento estratégico da escola (Projeto Educativo e Projeto de Intervenção), fundamental na sua divulgação e efetiva implementação, sendo construído o plano de ação de melhoria descritos na tabela 4 e fichas de ação de melhoria, ponto 8 deste Relatório (Planeamento Detalhado das Ações de Melhoria).

Seguiu-se a formulação de ações de melhoria abrangentes e relevantes do ponto de vista dos objetivos da organização, com vista ao desenvolvimento de práticas de inovação e melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem.

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

TABELA 1 – Identificação da Escola

Elementos da Escola	Descrição
Designação da Organização	Agrupamento de Escolas de Macedo de Cavaleiros (AEMC)
Nome do Diretor (AEMC)	Paulo Duarte da Silva Dias
Contacto e correio eletrónico Institucional	+351 278 421 680
	<a href="mailto:geral@aemc.pt">geral@aemc.pt</a>
Período da Autoavaliação (diagnóstico CAF)	2022/2023 a 2023/2024

### 4. IDENTIFICAÇÃO DAS ÁREAS DE MELHORIA

No preenchimento da **Tabela 2**, os conceitos utilizados são os seguintes:

- **Aspetos a Melhorar:** elencar os aspetos a melhorar decorrentes do relatório de autoavaliação CAF (e de outros documentos, como por exemplo o relatório da avaliação externa);
- **Áreas de Melhoria:** agregar os aspetos a melhorar em áreas de melhoria abrangentes e relevantes, ou seja, juntar todos os aspetos a melhorar comuns numa mesma área;
- **Ações de Melhoria:** formular as ações de melhoria, garantindo que cada área de melhoria esteja associada a uma ação.

A **tabela 2** apresenta a lista de aspetos a “MELHORAR” agregados por áreas, segundo a estruturação do documento de autoavaliação CAF.

**TABELA 2 – Lista de aspetos a “MELHORAR” Agregados por Áreas**

Aspetos a Melhorar	Áreas de Melhoria	Ações de Melhoria <sup>1</sup>
Gerir a organização, o desempenho e melhoria contínua.	<b>Liderança</b>	Considerar a existência de um código de conduta no AEMC, à parte do Regulamento Interno (RI); Monitorizar o desenvolvimento da missão, da organização, envolvendo todas as partes interessadas; Monitorizar/avaliar as relações institucionais. Tipificar e identificar no RI, as competências, atribuições e procedimentos a cumprir (alterações na estrutura intermédia (coordenadores); Criação de um plano de formação para os técnicos especializados do ensino profissional;
Desenvolver planeamentos de acordo com a informação recolhida.	<b>Planeamento e Estratégia</b>	Atualizar documentos estruturantes; Sistematizar metodologias para uma melhor orientação vocacional; Aumentar os recursos tecnológicos e informáticos; Continuar a desenvolver iniciativas que visem incentivar a melhoria de desempenho dos alunos. Promover cada vez maior envolvimento e participação dos <i>stakeholders</i> nas atividades do AEMC.
Desenvolver e gerir as competências	<b>Pessoas</b>	Desenvolver mais formações para pessoal não docente;

**TABELA 2 – Lista de aspetos a “MELHORAR” Agregados por Áreas**

Aspetos a Melhorar	Áreas de Melhoria	Ações de Melhoria <sup>1</sup>
Colaborar com os cidadãos e clientes e organizações	<b>Recursos e Parcerias</b>	Manter a formação com vista à incrementação da capacitação digital dos docentes e não docentes.
		Gestão Ambiental e Social - Incrementar a nível doméstico a recolha seletiva de resíduos e outros comportamentos ambientalmente sustentáveis.
		Adequação de infraestruturas para pessoas com mobilidade reduzida.
		Robustecer sistema de controlo interno (Ex: no que respeita às relações de necessidades, restringir ainda mais o número de pessoas responsáveis pelos pedidos. Implementar a relações de necessidades em formato digital, disponíveis no <i>software</i> Inovar Contabilidade).
Identificar, conceber, gerir e inovar os processos de forma sistemática envolvendo as partes interessadas	<b>Processos</b>	Garantir que cada encarregado de educação tem um correio eletrónico pessoal e faz registo na plataforma INOVAR consulta (Software de Gestão para Estabelecimentos de Ensino).
Mediações da perceção	<b>Resultados para cidadãos/clientes</b>	Promover maior participação dos Encarregados de Educação (EE) na vida da escola. Ainda que a sua participação seja, na maior parte das vezes, baixa, continuar a apostar em atividades que tragam os EE's à escola, quer sejam de âmbito organizacional, quer sejam de âmbito pedagógico ou de simples divulgação cultural ou científica.
		Promover maior envolvimento e participação dos Alunos e EE's na construção do projeto educativo da escola, na tomada das decisões que o sustentam ou na elaboração de sugestões de melhoria, através de mecanismos de consulta pública, realizados <i>online</i> , por exemplo;
		Planear no início de cada ano letivo reunião com EE's para, entre outros assuntos: apresentar INOVAR Consulta, especificando as suas funcionalidades; incentivar utilização do INOVAR consulta; informar sobre medidas seletivas; medidas de melhoria para orientação vocacional;

**TABELA 2 – Lista de aspetos a “MELHORAR” Agregados por Áreas**

Aspetos a Melhorar	Áreas de Melhoria	Ações de Melhoria <sup>1</sup>
Mediações de desempenho	<b>Resultados das Pessoas</b>	Continuar a desenvolver projetos que facilitem a integração das minorias étnicas, bem como dos alunos provenientes do estrangeiro;
		Incrementar auscultação e consulta dos colaboradores sobre tomadas de decisões. Mais integração das minorias étnicas, bem como dos alunos provenientes do estrangeiro;
		Promover melhorias nos meios tecnológicos / informáticos / em sala de aula.
		Criar meios/recursos de envolvimento dos encarregados de educação na aquisição e melhoria da Literacia em diferentes áreas.
		Manter um arquivo digital com notícias publicadas nos diferentes órgãos de comunicação social;
		Implementar o Plano de Emergência (da responsabilidade da autarquia), prevendo medidas e ações em contexto de epidemias ou pandemias, de catástrofes naturais e de situações de risco. Criar Equipa de Coordenação de Segurança do Agrupamento e dar-lhe formação.
		Continuar a implementar ações que envolvam a comunidade escolar e a sociedade civil;
		Dar continuidade aos projetos já existentes e incrementar novos projetos, aumentando o número de alunos participantes;
Resultados internos e externos: eficiência e valor público	<b>Resultados do desempenho chave</b>	Plano de Melhorias EQAVET - Integrar sugestões dos peritos auditores (Relatório ANQEP - Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional)
		Definição de metas e indicadores nos documentos orientadores.
		Desenvolver iniciativas de <i>benchmarking</i> com outras organizações.

<sup>1</sup> Indicação da ação de Melhoria a implementar, que será descrita pormenorizadamente na ficha da ação de melhoria correspondente.



## 5. MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA

Uma das maneiras de priorizar as “Ações de Melhoria”, inclui combinar três critérios: impacto, capacidade e satisfação. Desta forma, as ações de melhoria são priorizadas de acordo com a capacidade do agrupamento em as implementar num determinado período de tempo, bem como na capacidade de mobilizar os recursos necessários, tendo sempre em conta o impacto que se espera que cada ação de melhoria tenha no desempenho da escola e o que poderá contribuir para a melhoria da satisfação da comunidade escolar.

**TABELA 3 – Pontuação a aplicar na priorização das “Ações de Melhoria”**

Níveis a aplicar para pontuar cada AM	Nível Baixo (0 pontos)	Nível Médio (3 pontos)	Nível Elevado (5 pontos)
<b>Impacto</b>	Impacto relevante para alunos e/ou colaboradores	Impacto significativo na eficiência/eficácia para os alunos ou colaboradores	Impacto significativo na eficiência/eficácia para os alunos e colaboradores
<b>Capacidade</b>	A AM é dificilmente implementada no curto prazo; requer um n.º significativo de recursos; depende de fatores externos à organização	A AM pode ser implementada em 12 meses; Requer um n.º razoável de recursos; pode ser controlada pela organização	A AM pode ser implementada em 7 meses; requer poucos recursos; pode ser controlada pela organização
<b>Satisfação</b>	Improvável impacto na melhoria de satisfação do aluno e colaboradores	A AM tem impacto indireto na melhoria da satisfação do aluno e colaboradores	A AM tem impacto direto na melhoria da satisfação do aluno e colaboradores

Use a **Tabela 4** para estabelecer a priorização das “Ações de Melhoria”, de acordo com os critérios estabelecidos:

## 6. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA

A **tabela 4** apresenta as ações de melhoria relevantes/pertinentes do ponto de vista dos objetivos da organização e priorização.

**TABELA 4 – Objetivos da organização e priorização das ações de melhoria**

Ações de melhoria (AM)	Objetivos da organização	Ações implementadas	Monitorização				
			Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (axbxc)	Priorização
<b>AM1</b> Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os <i>stakeholders</i> internos e externos.	1. Consolidar a implementação do plano de melhoria interna	a) Manter mapa de indicadores do Ensino e Formação Profissional (EFP) monitorizado de forma a permitir avaliar tendências e identificar desvios atempadamente;	5	5	5	125	
		b) Manter a base de dados de contactos de alunos diplomados atualizada;	5	3	3	45	
		c) Acompanhar os percursos dos ex-alunos no mercado de trabalho, para análise de histórico de resultados;	5	3	3	45	
		d) Promover ações de sensibilização aos alunos e entidades empregadoras de forma a aumentar a representatividade da amostra em anos subsequentes;	5	5	3	75	
		e) Analisar resultados com <i>stakeholders</i> internos e externos;	5	5	5	125	
		f) Definir planos de ações de melhoria em função dos resultados obtidos e necessidades e expetativas das partes interessadas relevantes; Envolver parceiros no Plano de Melhorias;	5	3	5	75	
		g) Manter o Plano de Melhorias atualizado;	5	5	3	75	
		h) Selecionar e monitorizar indicadores para além dos que concorrem para os indicadores EQAVET por forma a promover um maior controlo na eficiência do sistema de garantia da qualidade (ex. Assiduidade; Módulos em atraso; Grau da satisfação; Satisfação da formação em contexto de trabalho (FCT));	5	5	5	125	
		i) Concentrar no Plano de Melhorias, as ações de melhoria registadas em atas, relatórios de curso, etc.	5	3	5	75	
						<b>TOTAL=765÷9=85</b>	<b>4</b>
<b>AM2</b> Promover uma maior aproximação do AE e Alunos ao mercado de trabalho, por via de uma maior adequação às necessidades e expetativas dos atuais e potenciais empregadores.	2. Assegurar o cumprimento e implementação do Plano Inovador de Promoção do Sucesso escolar, desenhado em articulação com a CIM Terras de Trás-os-Montes	a) Aplicar inquéritos de satisfação aos <i>stakeholders</i> externos, de forma potenciar a sua participação e envolvimento, e a identificar mais atempadamente as suas necessidades e expetativas;	5	3	5	75	
		b) Organizar <i>workshops</i> temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise de evoluções, tendências e perspetivas do mercado de trabalho;	5	3	5	75	
		c) Ajustar continuamente os conteúdos programáticos às necessidades das empresas que colaboram na FCT e Provas de Aptidão Profissional (PAP);	5	3	3	45	
		d) Desenvolver novo vídeo promocional, com novos intervenientes externos (parceiros de FCT e/ou empregadores);	5	5	5	125	

		e) Avaliar possibilidade de ajustar elementos do CG integrando empresas.	0	0	0	0	
							<b>TOTAL=320÷5=64</b>
							<b>6</b>

**TABELA 4 – Objetivos da organização e priorização das ações de melhoria**

Ações de melhoria (AM)	Objetivos da organização	Ações implementadas	Monitorização				
			Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (a×b×c)	Priorização
<b>AM3</b> Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade	3. Aprofundamento das relações com os Pais, Encarregados de Educação e suas instituições representativas	a) Manter o “Dia do Ensino Profissional”, com participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos de forma a: partilhar bons exemplos de ex-alunos empregados; empresas apresentarem ofertas de emprego / FCT; Recolher contributos que visem a melhoria do EFP no AE; Realizar ações de divulgação da Oferta de EFP e de casos de sucesso em Projetos e PAP's;	5	5	5	125	
		b) Manter <i>website</i> atualizado com especial destaque para as atividades de relevo desenvolvidas nos cursos profissionais;	5	5	5	125	
		c) Assegurar a divulgação dos resultados dos inquéritos de satisfação aos inquiridos, assim como potenciais melhorias a implementar;	5	3	3	45	
		d) Reforçar a visibilidade dos projetos e casos de sucesso no site institucional;	5	5	5	125	
		e) Promover um maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade.	3	3	5	45	
						<b>TOTAL=465÷5=93</b>	<b>2</b>
<b>AM4;</b> Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências.	4. Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar	a) Promover iniciativas que ajudem os alunos a escolher o curso mais adequado ao seu perfil (ex. vídeo promocional; Contactos do DT com EE de alunos de 9.º ano; Avaliações vocacionais do SPO, etc.);	5	5	3	75	
		b) Conferir uma componente mais prática aos cursos de EFP (Ex. mais aulas práticas; mais projetos; tentar articular horários das aulas teóricas e práticas de forma a diminuir carga horária; etc.);	5	5	5	125	
		c) Criar mecanismos de sensibilização aos alunos para reforçar a importância de concluir os módulos no ano em que são lecionados;	5	5	3	75	
		d) Apoio em pequenos grupos para a realização de módulos em atraso;	5	5	5	125	
		e) Desenvolver iniciativas que visem o reforço da motivação dos alunos, de forma prevenir desistências, assim como envolver os EE nas estratégias a adotar.	5	3	3	45	

						TOTAL=445÷5=89	<b>3</b>
TABELA 4 – Objetivos da organização e priorização das ações de melhoria							
Ações de melhoria (AM)	Objetivos da organização	Ações implementadas	Monitorização				
			Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (axbxc)	Priorização
<b>AM5</b> Melhorar as condições das salas para aulas de práticas.	2. Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar	a) Avaliar viabilidade de criar salas práticas específicas para o curso de TAS;	5	5	5	125	
		b) Efetuar levantamento das melhorias necessárias para a sala dos cursos de TAS e TRB;	5	3	5	75	
		c) Promover a realização das melhorias consideradas viáveis.	5	5	5	125	
						TOTAL=325÷3=108	<b>1</b>
<b>AM6</b> Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.	2. Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar	a) Efetuar sessões de divulgação interna com participação de parceiros estratégicos (Ex. Instituto Politécnico de Bragança - IPB), por meios remotos ou presencias, caso seja viável;	5	5	5	125	
		b) Sistematizar sessões de apoio ao estudo.	3	3	3	27	
						TOTAL=152÷2=76	<b>5</b>
<b>AM7</b> Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade.	5. Consolidar a monitorização do plano de melhoria interna.	a) Efetuar levantamento dos documentos a considerar no controlo documental;	5	5	5	125	
		b) Efetuar reformulação de <i>layouts</i> e desmaterialização documental;	5	5	5	125	
		c) Efetuar codificação;	5	5	5	125	
		d) Divulgar e publicar documentos codificados.	5	5	5	125	
						TOTAL=500÷4=125	<b>1</b>

## 7. VISÃO GERAL DO PLANEAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIA

A **tabela 5** apresenta as ações de melhoria identificadas e seu estado.

**TABELA 5 – Cronograma do PAM**

Prioridade	Ação de Melhoria	Responsável pela AM	Data prevista da conclusão	Cronograma da atividade (assinar com "X")												Estado <sup>2</sup>		
				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	AM7	Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade.	Equipa profissional	dezembro 2025										X				Verde ●
1	AM5	Melhorar as condições das salas, para sala de aulas práticas.	Equipa profissional	dezembro 2025							X							Laranja ●
2	AM3	Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade.	Equipa profissional	dezembro 2025	X				X	X	X							Verde ●
3	AM4	Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências.	Equipa profissional	dezembro 2025			X			X							X	Verde ●
4	AM1	Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os <i>stakeholders</i> internos e externos.	Equipa profissional	dezembro 2025	X					X			X			X		Verde ●
5	AM6	Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.	Equipa profissional	dezembro 2025			X	X	X					X				Verde ●
6	AM2	Promover uma maior aproximação do AE e Alunos ao mercado de trabalho, por via de uma maior adequação às necessidades e expectativas dos atuais e potenciais empregadores.	Equipa profissional	dezembro 2025	X			X		X	X		X					Laranja ●

<sup>2</sup> Legenda do Estado de Monitorização das ações de melhoria:

- vermelho – Ação de melhoria não implementada.
- amarelo – Ação de melhoria por iniciar.
- laranja – Ação de melhoria por concluir.
- rosa – Ação de melhoria em desenvolvimento.
- verde – Ação de melhoria concluída.

## **8. FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA**

### **AÇÕES DE MELHORIA CONTÍNUA**

(Neste item constam as fichas de ações de melhoria a dar continuidade).

## Ficha de Ação de Melhoria 1

**Designação da Ação de Melhoria:** Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os *stakeholders* internos e externos.

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa Operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF: 1 - Liderança  
9 - Resultados - Desempenho Chave**

**Estado Atual em:** dezembro 2025

Vermelho ●	Amarelo ●	Laranja ●	Rosa ●	Verde ●
				X

**Descrição da ação de melhoria:**

- a) Manter mapa de indicadores do EFP monitorizado de forma a permitir avaliar tendências e identificar desvios atempadamente.
- b) Manter a base de dados de contactos de alunos diplomados atualizada;
- c) Acompanhar os percursos dos ex-alunos no mercado de trabalho, para análise de histórico de resultados;
- d) Promover ações de sensibilização aos alunos e entidades empregadoras de forma a aumentar a representatividade da amostra em anos subsequentes;
- e) Analisar resultados com *stakeholders* internos e externos;
- f) Definir planos de ações de melhoria em função dos resultados obtidos e necessidades e expectativas das partes interessadas relevantes; Envolver parceiros no Plano de Melhorias;
- g) Manter o Plano de Melhorias atualizado;
- h) Selecionar e monitorizar indicadores para além dos que concorrem para os indicadores EQAVET por forma a promover um maior controlo na eficiência do sistema de garantia da qualidade (ex. Assiduidade; Módulos em atraso; Grau da satisfação; Satisfação FCT);
- i) Concentrar no Plano de Melhorias, as ações de melhoria registadas em atas, relatórios de curso, etc.

**Objetivo (s) da ação de melhoria:**

- Consolidar a implementação do plano de melhoria interno;
- Promover a participação dos E.E. e *stakeholders* em atividades/propostas/ações da escola/agrupamento relacionadas com os seus educandos.

**Atividades a realizar:**

- a), b), c), e), f), h) e i): Aplicação de inquéritos para recolha de informação sobre o EFP e cálculo dos indicadores;
- d) Ações de sensibilização dos cursos profissionais: Implementação de momentos e atividades ao longo do ano letivo para demonstração e divulgação dos cursos profissionais;
- Promover atividade anual que envolva as famílias e *stakeholders*.

**Resultado (s) a alcançar:**

**Metas:**

- 100% execução das atividades planeadas;
- Consolidar, manter e superar os objetivos do plano de melhoria interna.

**Indicadores de medida:**

- Nº dos resultados das partes interessadas;
- Nº do grau de satisfação das partes interessadas;
- Relatórios de atividades.

**Fatores críticos de sucesso:**

Empenho dos alunos.  
Envolvimento dos E.E.  
Stakeholders.

**Constrangimentos:**

Atitude dos alunos face ao estudo.  
Desprendimento dos pais relativamente ao acompanhamento dos seus educandos.

**Recursos humanos envolvidos:**

Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos e Encarregados de Educação.

**Custos estimados:**

PESSOAS 2030 e *stakeholders*.

**Data de início:** 2020/2021

**Data de conclusão:** 2024/2025

**Revisão e avaliação da ação:**

- A avaliação será feita no final de cada ano civil, em que cada elemento envolvido,deverá preencher os questionários solicitados pela equipa.
- **No final do ano 2025 é feita a avaliação da ação.**

## Avaliação da Ação de Melhoria 1

**Designação da Ação de Melhoria:** Assegurar uma monitorização sistemática dos indicadores EQAVET, análise de resultados, definição de ações de melhoria e divulgação para os *stakeholders* internos e externos.

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF:**

- Gerir a organização, o desempenho e melhoria contínua.
- Resultados internos e externos: eficiência e valor público.

**Descrição da ação de melhoria implementada:**

- Pretende-se manter os mapas de indicador EQAVET – Taxa de conclusão (anualmente), preferencialmente através da elaboração de inquéritos de satisfação e auscultação obtida através das respostas aos inquéritos.
- Monitorizar o percurso dos diplomados.

**Objetivos concretizados da ação de melhoria:**

A informação sobre a ação foi passada nas reuniões de Conselho pedagógico/departamento; Comunicação dos objetivos da ação foi feita nas várias reuniões de Conselho de turma; Os inquéritos foram facultados on-line a todos os elementos envolvidos no final de cada atividade e/ou ano letivo.

**Resultados alcançados:**

- 100% das atividades planeadas foram executadas, com melhoria continua de resultados.

**Fatores de sucesso:**

- Promover relações de parcerias com as empresas;
- Elaborar propostas de melhoria baseadas nos dados recolhidos através da auscultação e questionários de satisfação.

**Data de início:**

Início do Ano letivo 2022/2023

**Constrangimentos:**

Tempo útil de implementação da medida

**Data de conclusão:**

Ano letivo 2024/2025

**Recursos humanos envolvidos:**

*Stakeholders*, Diretores de Turma, Coordenadores de Curso, Professores, Encarregados de Educação e Comunidade Escolar.

**Custos:**

PESSOAS 2030 e *stakeholders*

**Avaliação final da ação:**

Dos inquéritos realizados, dos inquiridos consideraram as atividades como ferramenta útil no ensino e aprendizagem.  
Algumas das atividades já existentes foram reformuladas;  
Para colmatar o envolvimento dos parceiros no Plano de Melhorias a escola implementou estratégias para a sua gestão como: realizou visitas de estudo e aulas “Fora de Portas” com os alunos às empresas.



## Ficha de Ação de Melhoria 3

**Designação da Ação de Melhoria:** Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade.

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa Operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF:** 4 - Recursos e parcerias  
6 - Resultados - Cidadãos clientes  
7 - Resultados das pessoas

**Estado Atual em:** dezembro 2025

Vermelho ●	Amarelo ●	Laranja ●	Rosa ●	Verde ●
				X

### Descrição da ação de melhoria:

a) Criar o “Dia do Ensino Profissional”, com participação dos *stakeholders* internos e externos de forma a: partilhar bons exemplos e experiências de ex-alunos empregados; empresas apresentarem ofertas de emprego / FCT; recolher contributos que visem a melhoria do EFP no AE; realizar ações de divulgação da Oferta de EFP e de casos de sucesso em Projetos e Provas de Aptidão Profissional (PAP);

b) Manter *website* atualizado com especial destaque para as atividades de relevo desenvolvidas nos cursos profissionais;

c) Assegurar a divulgação dos resultados dos inquéritos de satisfação aos inquiridos, assim como potenciais melhorias a implementar;

d) Reforçar a visibilidade dos projetos e casos de sucesso no site institucional;

e) Promover um maior envolvimento dos *stakeholders* externos no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade;

f) A prorrogação da medida (que foi planeada 2022/2023 e aprovada), justifica-se tendo em conta a abrangência do seu foco de trabalho, bem como pelos sucessivos ajustes e visibilidade de projetos novos, sendo o seu principal instrumento de intervenção. A revisão global desta iniciativa implementada em março de 2023, justificou o prolongamento da medida, com aprovação ERASMUS+ e candidatura a escola acreditada.

### Objetivo (s) da ação de melhoria:

Consolidar a implementação do plano de melhoria interna.  
Aprofundar relações com os Pais, Encarregados de Educação e instituições representativas.

### Atividades a realizar:

a) Decidiu-se substituir “Dia do Ensino Profissional” para “Momentos do Ensino Profissional”, devido a questões de cumprimento de calendário escolar. Realizaram-se assim vários Momentos da E.P., descritos nos Relatórios de Atividades; Continuaremos a promover esta ação;

b), c) e d): Atualização no *website* e programa INOVAR;

e) Assegurar a entrega do plano de melhoria e questionário que permita a participação, avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade para os *stakeholders*.

### Resultado (s) a alcançar:

#### Metas:

- 80% grau de satisfação muito bom;  
- Melhorar a comunicação interna e externa da organização.

#### Indicadores de medida:

- Percentagem dos participantes nas atividades do PAA;  
- Percentagem de inquiridos a responder aos inquéritos;  
- Resultados dos inquéritos.

### Fatores críticos de sucesso:

Manter os canais de comunicação atualizados. Envolvimento dos E.E, e *stakeholders*. Implementação da medida e aprovação da candidatura ao Programa ERASMUS + para a mobilidade de alunos em FCT e de docentes em *job shadowing*

### Constrangimentos:

Disponibilidade de tempo dos *stakeholders* para se deslocarem à escola.

### Recursos humanos envolvidos:

Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos e Encarregados de Educação.

### Custos estimados:

PESSOAS 2030 e *stakeholders*.

**Data de início:** 2020/2021

**Data de conclusão:** 2024/2025

**Revisão e avaliação da ação:**

Reuniões da equipa; Relatório de Coordenação DT/CC; Relatórios de atividades; Plano anual de atividades; *website* e programa INOVAR.

Dar continuidade ao Projeto ERASMUS + para mobilidade de alunos e docentes do ensino profissional e estabelecer parcerias com entidades estrangeiras europeias.

### Avaliação da Ação de Melhoria 3

**Designação da Ação de Melhoria:** Promover iniciativas que visem a valorização do EFP na comunidade.

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF:**

- Colaborar com os cidadãos e clientes e organizações;
- Mediações da perceção;
- Mediações de desempenho.

**Descrição da ação de melhoria implementada:**

- Melhorar as práticas de comunicação, criando espaços formais e informais de comunicação entre todos;
- Consciencialização de todos os envolvidos do seu papel no desempenho das suas funções;
- Consolidação de práticas no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade;
- Candidatura ao Programa ERASMUS + para alunos e docentes.

**Objetivos concretizados da ação de melhoria:**

Preenchimento dos inquéritos de satisfação (anual);  
Registos no *website* e programa INOVAR (ao longo do ano letivo);  
Melhorar a comunicação interna e externa da organização, através da realização de um evento que envolva famílias e *stakeholders* (anual);  
Aprovação da candidatura ao Programa ERASMUS +.

**Resultados alcançados:**

Manter e superar os resultados do plano de melhoria interna, através da obtenção do grau de satisfação das partes interessadas.  
Valorização do EFP na comunidade.  
Parcerias com entidades estrangeiras no Programa ERASMUS +.

**Fatores de sucesso:**

- Empenho nos canais de comunicação atualizados.
- Envolvimento dos E.E, e *stakeholders*.
- Realização de FCT no âmbito do Programa ERASMUS + por parte dos formandos e formação de docentes em mobilidade.

**Data de início:**

Início do Ano letivo 2022/2023

**Constrangimentos:**

Disponibilidade de tempo dos *stakeholders* para se deslocarem à escola.  
Duração da mobilidade dos alunos na realização de FCT.

**Data de conclusão:**

Ano letivo 2026/2027

**Recursos humanos envolvidos:**

Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos e Encarregados de Educação e entidades estrangeiras.

**Custos:**

PESSOAS 2030 e *stakeholders*

**Avaliação final da ação:**

Tendo atenção os objetivos definidos, foi possível obter dados positivos sobre a evolução das avaliações das alíneas a), b), c), d) e f).  
Melhorar a comunicação interna e externa da organização “dia da experiência profissional”.

## Ficha de Ação de Melhoria 4

**Designação da Ação de Melhoria:** Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa Operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF:** 5 - Processos

**9 - Resultados do desempenho chave**

**Estado Atual em:** dezembro 2023

Vermelho ●

Amarelo ●

Laranja ●

Rosa ●

Verde ●

X

### Descrição da ação de melhoria:

- Promover iniciativas que ajudem os alunos a escolher o curso mais adequado ao seu perfil (ex. vídeo promocional; Contactos do DT com EE de alunos de 9.º ano; Avaliações vocacionais do Serviço de Psicologia e Orientação, etc.);
- Conferir uma componente mais prática aos cursos de EFP (Ex. mais aulas práticas e interdisciplinaridade entre conteúdos teóricos e práticos, tentar articular horários das aulas teóricas e práticas de forma a diminuir carga horária; adaptar horários de FCT, etc.);
- Criar mecanismos de sensibilização aos alunos para reforçar a importância de concluir os módulos no ano em que são lecionados;
- Apoio em pequenos grupos para a realização de módulos em atraso;
- Desenvolver iniciativas que visem o reforço da motivação dos alunos, de forma a prevenir desistências, assim como envolver os E.E. nas estratégias a adotar;

### Objetivo (s) da ação de melhoria:

Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar.

### Atividades a realizar:

- Realização de vídeo promocional; Contactos do DT com EE de alunos de 9.º ano; Avaliações vocacionais do SPO;
- Formulação de atividades que permitam a interdisciplinaridade com as componentes mais teóricas;
- Atualização do Regulamento interno que permite ao aluno realizar recuperação de faltas e uma época especial extra de exames para lhe dar mais uma oportunidade de concluir o módulo no próprio ano;
- Listagem de alunos com módulos em atraso;
- Criar uma atividade de sensibilização E.E. em fase de desenvolvimento.

### Resultado (s) a alcançar:

#### Metas:

- Promoção do sucesso Escolar.
- Melhorar Taxa de aproveitamento  $\geq 90\%$ ;
- Diminuir Taxa de desistências  $\leq 10\%$ .

#### Indicadores de medida:

- Existência de registos;
- Relatório final.

### Fatores críticos de sucesso:

Promoção adequada do EFP.  
Manter os alunos motivados.  
Criar laços entre os alunos dos diferentes ciclos de formação.

### Constrangimentos:

Alunos maiores de 18 anos que procuram uma via mais célere para a conclusão do 12º ano.  
Atitude dos alunos face ao estudo.

### Recursos humanos envolvidos:

Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos e Encarregados de Educação.

### Custos estimados:

PESSOAS 2030 e *stakeholders*.

**Data de início:** 2020/2021

**Data de conclusão:** 2024/2025

### Revisão e avaliação da ação:

Reuniões equipa; Relatório de DT/CC: Relatórios de atividades.

## Avaliação da Ação de Melhoria 4

**Designação da Ação de Melhoria:** Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF:**

- Identificar, conceber, gerir e inovar os processos de forma sistemática envolvendo as partes interessadas
- Resultados internos e externos: eficiência e valor público.

**Descrição da ação de melhoria implementada:**

- Melhorar os níveis de aproveitamento no EFP e reduzir desistências;

**Objetivos concretizados da ação de melhoria:**

- Relatórios de eficácia das medidas implementadas;
- Taxa de conclusão – indicador EQAVET (anualmente);
- Indicadores de monitorização – módulos em atraso, taxas de desistências (por período);
- Registo em atas (ao longo do ano).

**Resultados alcançados:**

- Promoção do sucesso Escolar.
- Melhorar Taxa de aproveitamento;
- Diminuir Taxa de desistências.

**Fatores de sucesso:**

- Promoção do sucesso Escolar.
- Melhoramento Taxa de aproveitamento;
- Diminuição Taxa de desistências;
- Empenho da equipa profissional na procura de instrumentos de registos.

**Data de início:**

Início do Ano letivo 2020/2021

**Constrangimentos:**

- Alunos maiores de 18 anos que procuram uma via mais célere para a conclusão do 12º ano.
- Atitude dos alunos face ao estudo.

**Data de conclusão:**

Ano letivo 2024/2025

**Recursos humanos envolvidos:**

- Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos e Encarregados de Educação.

**Custos:**

PESSOAS 2030 e *stakeholders*.

**Avaliação final da ação:**

- Monitorização do cumprimento das metas, a partir do levantamento de reuniões de equipa; Relatório de DT/CC: Relatórios de atividades;
- Melhorar o funcionamento das estruturas pedagógicas e orientar/acompanhar o percurso escolar dos alunos.

## Ficha de Ação de Melhoria 6

**Designação da Ação de Melhoria:** Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior do alunos do EFP.

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa Operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF: 8 - Resultados da Responsabilidade Social  
9 - Resultados do desempenho chave**

**Estado Atual em:** dezembro 2024

Vermelho ●	Amarelo ●	Laranja ●	Rosa ●	Verde ●
				X

### Descrição da ação de melhoria:

- Efetuar sessões de divulgação interna com participação de parceiros estratégicos (Ex. IPB, Mostra do Ensino Profissional, Campeonato Nacional das Profissões), por meios remotos ou presenciais, caso seja viável;
- Sistematizar sessões de apoio ao estudo.

### Objetivo (s) da ação de melhoria:

Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar.  
Desenvolver iniciativas de *benchmarking* com outras organizações.

### Atividades a realizar:

- Sessões de sensibilização dos cursos profissionais: Implementação de momentos e atividades ao longo do ano letivo com participação de parceiros estratégicos (Ex. IPB), aplicação de inquéritos de satisfação;
- Acompanhamento do estudo dos alunos em Gabinete de apoio ao aluno (GAA).

### Resultado (s) a alcançar:

#### Metas:

- Promoção do sucesso Escolar.
- 100% das atividades planeadas.

#### Indicadores de medida:

- Percentagem de inquiridos a responder aos inquéritos;
- Resultados dos inquéritos.

### Fatores críticos de sucesso:

- Oferta de ensino profissional de qualidade.
- Manter os alunos motivados.

### Constrangimentos:

Falta de interesse por parte de alguns alunos em seguir o ensino superior.  
Dificuldade de deslocações

### Recursos humanos envolvidos:

Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos.

### Custos estimados:

PESSOAS 2030 e *stakeholders*.

**Data de início:** 2020/2021

**Data de conclusão:** 2024/2025

### Revisão e avaliação da ação:

Formalizada através da participação de parceiros estratégicos (Ex. IPB) e aplicação de inquéritos de satisfação.  
Procura de melhores práticas (atividades), que conduzem ao desempenho superior “Feira de Educação Qualifica”.

## Avaliação da Ação de Melhoria 6

**Designação da Ação de Melhoria:** Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF:**

- Mediações da perceção.
- Resultados internos e externos: eficiência e valor público.

**Descrição da ação de melhoria implementada:**

- Orientar/acompanhar o percurso escolar dos alunos.
- Efetuar sessões de divulgação interna com participação de parceiros estratégicos (Ex. IPB, Mostra do Ensino Profissional, Campeonato Nacional das Profissões), por meios remotos ou presencias, caso seja viável;
- Sistematizar sessões de apoio ao estudo.

**Objetivos concretizados da ação de melhoria:**

Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.

**Resultados alcançados:**

Desenvolver melhores condições para acesso ao ensino superior dos alunos do EFP.

**Fatores de sucesso:**

Oferta de ensino profissional de qualidade.  
Manter os alunos motivados.

**Data de início:**

Início do Ano letivo 2020/2021

**Constrangimentos:**

Falta de interesse por parte de alguns alunos em seguir o ensino superior.  
Dificuldade de deslocações.

**Data de conclusão:**

Ano letivo 2024/2025

**Recursos humanos envolvidos:**

Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos.

**Custos:**

PESSOAS 2030 e *stakeholders*.

**Avaliação final da ação:**

A avaliação verificou-se através do levantamento feito por cada elemento da equipa profissional, com recurso a reuniões da equipa; Relatório de Coordenação DT/CC; Relatórios de atividades; Plano anual de atividades.

Procura de melhores práticas (atividades), que conduzem ao desempenho superior "Feira Qualifica", Adaptação dos horários da sala de estudo às possíveis necessidades.

## Ficha de Ação de Melhoria 7

**Designação da Ação de Melhoria:** Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa Operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF: 1 - Liderança  
9 - Resultados da responsabilidade social**

**Estado Atual em:** dezembro 2024

Vermelho ●	Amarelo ●	Laranja ●	Rosa ●	Verde ●
				X

**Descrição da ação de melhoria:**

- Efetuar levantamento dos documentos a considerar no controlo documental;
- Efetuar reformulação de *layouts* e desmaterialização documental;
- Efetuar codificação;
- Divulgar e publicar documentos codificados.

**Objetivo (s) da ação de melhoria:**

Consolidar a monitorização do plano de melhoria interna.

**Atividades a realizar:**

Neste levantamento normativo, o incremento de práticas promotoras do sucesso real necessita assegurar de forma universal, o recurso a metodologias participativas e ativas.

**Resultado (s) a alcançar:**

**Metas:**

- Promoção do sucesso Escolar.
- 100% das atividades planeadas.

**Indicadores de medida:**

- Existência de registos.

**Fatores críticos de sucesso:**

Envolvimento dos colaboradores na construção e avaliação dos documentos.

**Constrangimentos:**

Resistência dos colaboradores à mudança.  
Tempo e logística.

**Recursos humanos envolvidos:**

Equipa EQAVET, equipa profissional e Docentes do Agrupamento.

**Custos estimados:**

PESSOAS 2030 e *stakeholders*

**Data de início:** 2020/2021

**Data de conclusão:** 2024/2025

**Revisão e avaliação da ação:**

Formalização contínua através da participação/envolvimento da equipa profissional no controlo documental.

## Avaliação da Ação de Melhoria 7

**Designação da Ação de Melhoria:** Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade.

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF:**

- Gerir a organização, o desempenho e melhoria contínua.
- Mediações da perceção.

**Descrição da ação de melhoria implementada:**

- Envolver mais ativamente o pessoal docente no funcionamento e organização do agrupamento.

**Objetivos concretizados da ação de melhoria:**

- Implementação, manutenção e monitorização de documentos devidamente codificados.
- Disseminação dos documentos por todo o pessoal docente garantindo a uniformidade de procedimentos.

**Resultados alcançados:**

Regular o funcionamento da organização.  
Melhorar a cultura e organização de avaliação interna.  
Melhorar gestão interdisciplinar no desenvolvimento de boas praticas.  
Melhorar a Comunicação.

**Fatores de sucesso:**

Envolvimento dos colaboradores na construção e avaliação dos documentos.

**Data de início:**

Início do Ano letivo 2020/2021

**Constrangimentos:**

Resistência dos colaboradores à mudança.  
Tempo e logística.

**Data de conclusão:**

Ano letivo 2024/2025

**Recursos humanos envolvidos:**

Equipa EQAVET, equipa profissional e Docentes do Agrupamento.

**Custos:**

PESSOAS 2030 e *stakeholders*

**Avaliação final da ação:**

A formalização contínua, verificou-se através da sensibilização do pessoal docente a utilizar esta ferramenta de registo documental.



## **AÇÕES DE MELHORIA A DESENVOLVER**

## Ficha de Ação de Melhoria 2

**Designação da Ação de Melhoria:** Promover uma maior aproximação do AEMC e Alunos ao mercado de trabalho, por via de uma maior adequação às necessidades e expectativas dos atuais e potenciais empregadores.

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa Operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF:** 3 - Pessoas  
6 - Resultados - Cidadãos clientes  
7 - Resultados das pessoas

**Estado Atual em:** dezembro 2024

Vermelho ●	Amarelo ●	Laranja ●	Rosa ●	Verde ●
		X		

### Descrição da ação de melhoria:

- Aplicar inquéritos de satisfação aos *stakeholders* externos, de forma potenciar a sua participação e envolvimento e a identificar mais atempadamente as suas necessidades e expectativas;
- Organizar *workshops* temáticos com os empregadores, garantindo um maior dinamismo na análise de evoluções, tendências e perspetivas do mercado de trabalho;
- Ajustar continuamente os conteúdos programáticos às necessidades das empresas que colaboram na FCT e PAP;
- Desenvolver novo vídeo promocional, com novos intervenientes externos (parceiros de FCT e/ou empregadores);
- Avaliar a possibilidade de ajustar elementos do Conselho Geral (CG), integrando empresas.

### Objetivo (s) da ação de melhoria:

Assegurar o cumprimento e implementação do Plano Inovador de Promoção do Sucesso escolar, desenhado em articulação com a CIM Terras de Trás-os-Montes.

### Atividades a realizar:

- Aplicação de inquéritos às partes envolvidas para recolha de informação, posterior análise e intervenção caso necessário;
- Ações de sensibilização dos cursos profissionais: Implementação de momentos/*workshops* temáticos com os empregadores e atividades ao longo do ano letivo para demonstração e divulgação dos cursos profissionais;
- Face a situações identificadas em parceria com as entidades de acolhimento FCT, decidiu-se prestar apoio à promoção do desenvolvimento educacional;
- Implementação de momentos e atividades ao longo do ano letivo para demonstração e divulgação dos cursos profissionais;
- Avaliar possibilidade de ajustar elementos do CG integrando empresas (**em análise**).

### Resultado (s) a alcançar:

#### Metas:

- 80% grau de satisfação muito bom;
- Manter e superar a melhoria da comunicação, das estruturas pedagógicas internas para promoção do sucesso escolar.

#### Indicadores de medida:

- Existência de Registos (relatórios finais);
- Nº do grau de satisfação das partes interessadas.

#### Fatores críticos de sucesso:

Recolha de informação da Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos e Encarregados de Educação.

#### Constrangimentos:

Resistência e dificuldade na recolha de informação.  
e) Até ao momento não foi possível integrar novos membros no C.G. Legalmente só é possível cooptando entidades. Para 2021/2025 já foram cooptadas entidades.

#### Recursos humanos envolvidos:

Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos e Encarregados de Educação.

#### Custos estimados:

PESSOAS 2030 e *stakeholders*.

**Data de início:** 2020/2021

**Data de conclusão:** previsão 2025

### Revisão e avaliação da ação:

Reuniões da equipa.  
Reflexão crítica sobre os resultados dos inquéritos realizados.  
Relatório de Coordenação DT/CC.  
Relatório anual de resultados escolares.

## Ficha de Ação de Melhoria 5

**Designação da Ação de Melhoria:** Melhorar as condições das salas, para sala de aulas práticas

**Coordenador da Ação:** Equipa EQAVET

**Equipa Operacional:** Equipa Profissional

**Critério dominante da CAF: 2 - Planeamento e Estratégias**  
**9 - Resultados do desempenho chave**

**Estado Atual em:** dezembro 2024

Vermelho ●	Amarelo ●	Laranja ●	Rosa ●	Verde ●
		X		

### Descrição da ação de melhoria:

- Avaliar viabilidade de criar salas práticas específicas para o curso de Técnico Auxiliar de Saúde (TAS);
- Efetuar levantamento das melhorias necessárias para a sala dos cursos de TAS e Técnico de Restaurante/Bar (TRB);
- Promover a realização das melhorias consideradas viáveis.

### Objetivo (s) da ação de melhoria:

Assegurar a implementação do Plano de Promoção do Sucesso Escolar.

### Atividades a realizar:

- No início de cada ano letivo efetuar um levantamento de necessidades de equipamentos e utensílios para cada curso, e fazer a sua atualização ao longo do ano;
- Criar salas de aula práticas específicas e exclusivas para cada curso (foi criada a cozinha pedagógica para TRB + cozinha de apoio TRB e está em curso diligências para a criação de sala de TAS, com os materiais solicitados).

### Resultado (s) a alcançar:

#### Metas:

- Promoção do sucesso Escolar.
- 80% Grau de satisfação dos alunos.

#### Indicadores de medida:

- Percentagem de satisfação face às melhorias consideráveis viáveis.

### Fatores críticos de sucesso:

- Oferta de ensino profissional de qualidade.
- Manter os alunos motivados.

### Constrangimentos:

- Financiamento.
- Disponibilidade de espaços físicos.(falta ajustar a sala + equipamentos).

### Recursos humanos envolvidos:

Comunidade escolar, *stakeholders* internos e externos e Encarregados de Educação.

### Custos estimados:

PESSOAS 2030

**Data de início:** 2020/2021

**Data de conclusão:** 2024/2025

### Revisão e avaliação da ação:

Reuniões da equipa; Relatório de Coordenação DT/CC; Relatórios de atividades; Plano anual de atividades.

## **CONSIDERAÇÕES GERAIS/FINAIS**

A execução do quarto relatório de plano de melhorias envolveu a verificação e confirmação das ações descritas nos três primeiros relatórios, além de uma reflexão crítica de docentes, diretores de turma, diretores de curso, alunos, parceiros, Direção e Conselho Pedagógico, com base nos resultados da implementação do plano de ação EQAVET e CAF.

O uso dos mecanismos de controlo de procedimentos, previamente instituídos no AEMC, facilitou a organização e a continuidade dos trabalhos, contribuindo para a evolução deste documento de plano de melhorias.

Com base nos descritores EQAVET e nos resultados obtidos no Relatório de Progresso EQAVET, observamos uma melhoria contínua nos resultados alcançados, fruto das medidas implementadas para cada objetivo ao longo deste processo. Embora os avanços sejam evidentes, identificamos pontos que ainda podem ser aprimorados, permitindo, assim, a continuidade e o avanço contínuo da nossa estratégia.

A cultura EQAVET foi fundamental na consolidação de regras e procedimentos, envolvendo todos os intervenientes em torno de um objetivo comum - a melhoria contínua do processo de Educação e Formação.

Os Relatores

---

Diretor  
(Rogério Salvador Pereira Rodrigues)

---

Coordenador das Ofertas Educativas Profissionalmente Qualificantes – COEPQ  
(Artur Henrique Martins)

Macedo de Cavaleiros, 4 de maio de 2026